

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЯРОСЛАВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
150047, г. Ярославль, ул. Радищева, д.34а, тел.: 59-46-46, факс: 59-46-32

А К Т

**выездной проверки правильности расходов на выплату страхового обеспечения по
обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством**

от 07.06.2018 г.
(дата)

№ 38-Р

Афоньчева Галина Григорьевна - главный специалист-ревизор Государственного учреждения — Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации провела выездную проверку правильности произведенных расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством страхователя **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1"**,

Регистрационный номер в территориальном органе страховщика	<u>7609033029</u>
Код подчиненности	<u>76001</u>
Код ИФНС	<u>7609</u>
ИНН	<u>7609014161</u>
КПП	<u>760901001</u>

Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица 152151, ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛ, д. 27, РОСТОВ Г, РОСТОВСКИЙ Р-Н, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ

за период с 01.01.2015 г. по 31.12.2016 г.

Выездная проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ¹ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», ст. 26¹⁶ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»² и иными нормативными правовыми актами об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Общие положения

1.1. Место проведения выездной проверки 152153, РФ, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Ленинская, д. 56.

1.2. Проверка проведена с 4 июня 2018 г. по 7 июня 2018 г.

На основании решения и.о. управляющего Государственного учреждения - Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации Барановой Татьяны Валерьевны от 04.06.2018 г. № 1918.

На основании решения

(должность руководителя (заместителя руководителя) территориального органа страховщика)

(Ф.И.О.) от _____ № _____
(дата)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 18; 2009, № 7, ст. 781; № 30, ст. 3739; 2010, № 40, ст. 4969; № 50, ст. 6601; 2011, № 9, ст. 1208; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7017; 7057; 2012, № 53, ст. 7601; 2013, № 14, ст. 1644; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4076; № 48, ст. 6165; 2014, № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3398; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6915; 6916; 2015, № 1, ст. 48; 2016, № 1, ст. 14; № 11, ст. 1482; № 27, ст. 4183

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803; 2016, № 27, ст. 4183

выездная проверка была приостановлена с _____

(дата)

На основании решения

(должность руководителя (заместителя руководителя) территориального органа страховщика)

от _____

№ _____

(Ф.И.О.)

(дата)

выездная проверка была возобновлена с _____

(дата)

1.3. Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности) организации (обособленного подразделения)³ в проверяемом периоде являлись:

Заведующий

(наименование должности)

Колосова Лидия Семеновна

(Ф.И.О.)

с 02.03.2015 г. по договору на бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности от 2 марта 2015 г. без номера ответственным за состояние и введение бухгалтерского учета является директор муниципального учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» Белкина Елена Юрьевна, право второй подписи при оформлении бухгалтерских документов, в том числе платежных имеет Белкина Елена Юрьевна, до нее главный бухгалтер — Осипова Галина Александровна. На период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком Белкиной Елены Юрьевны с 01.08.2016 г. по 06.05.2018 г. директор муниципального учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» - Фролова Алена Николаевна.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(наименование должности)

1.4. Выездная проверка проведена выборочным методом проверки представленных следующих документов: Главная книга 2015 год, 2016 год, Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения (форма — 4 ФСС), своды начислений по заработной плате, приказы, трудовые договора, табеля учета рабочего времени, листки нетрудоспособности, лицевые счета, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, справки о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) других страхователей, трудовые книжки, документы по назначению и выплате ежемесячных пособий по уходу за ребенком, документы по назначению и выплате единовременных пособий.

Выборочным методом проверено своевременное начисление страхователем пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а так же их выплаты получателям в установленные законодательством сроки.

Нарушений не выявлено.

В ходе проведения проверки проверены расходы по обязательному социальному страхованию, осуществленные страхователем за счет средств Фонда социального страхования РФ в период с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2016 г. на сумму 631315,99 рублей, в том числе:

- 61 листок нетрудоспособности на сумму 213603,87 руб., в том числе: по временной нетрудоспособности 58 листов нетрудоспособности на сумму 153673,71 руб., по беременности и родам 3 листка нетрудоспособности на сумму 59930,16 руб.;

- 2 единовременных пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности на сумму 1087,34 руб.;

- 2 единовременных пособия при рождении ребенка на сумму 28995,60 руб.;
- ежемесячные пособия по уходу за ребенком (7 получателей) на сумму 387629,18 руб.;

1.5. В ходе выездной проверки не были представлены следующие документы:

(указываются виды не представленных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

1.6. Предыдущая выездная проверка проводилась с _____ по _____,
(дата) (дата)

акт выездной проверки от _____ № _____,
(дата)

Выявленные предыдущей выездной проверкой недостатки и нарушения

(устранены/не устранены (в случае не устранения нарушений – указывается их существо))

2. Настоящей проверкой установлено⁴ :

2.1. В отдельных случаях, при расходовании средств Фонда социального страхования РФ требования действующих нормативных документов не выполнялись или применялись не правильно. В результате страхователем допущено неправомерных расходов за счет средств ФСС РФ на сумму **1581,39 руб.**

2.1.1. Согласно пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.

В нарушение данного нормативного акта в проверяемом периоде, при проверке соответствия расходов на цели обязательного социального страхования, отраженных в расчетах по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма - 4 ФСС) с данными первичных бухгалтерских документов установлены расхождения за февраль 2015 года: страхователем в Форме – 4 ФСС расходы отражены в сумме 41519,54 руб., по данным бухгалтерского учета расходы составили 40437,98 руб., расхождение составило - 1081,56 руб.

По этой причине сумма **1081,56 руб.** не принимается к зачету (приложение № 2).

2.1.2. Согласно части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2006 № 255 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» с внесенными в него изменениями (далее по тексту Федеральный закон от 29.12.2006 № 255- ФЗ) обеспечение застрахованных лиц пособием по временной нетрудоспособности осуществляется в случаях, в том числе утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы, необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

Согласно пункта 15 раздела I Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

В нарушение части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2006 № 255 – ФЗ страхователем начислено пособие по временной нетрудоспособности Родионовой Т.Г. за день, когда работник обратился за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), то есть страхователем одновременно начислялась заработная плата, подтверждающая факт трудоспособности работника и пособие по временной нетрудоспособности. По этой причине излишне начислено пособие по временной нетрудоспособности Родионовой Т.Г. на сумму **499,83 руб.** (приложение № 2).

Страхователем произведены расходы с нарушением требований законодательных и иных нормативных правовых актов, либо не подтвержденные документами в установленном порядке, в сумме 1581,39 рублей

3. По результатам настоящей проверки

предлагается:

1^{5,6}. Возместить страхователю сумму 0,00 рублей.

4

Раздел заполняется в случае выявления нарушений

5

Пункты 1 и 2 настоящего акта заполняются одновременно при частичном выделении средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения

2⁶. Отказать в выделении средств на возмещение (осуществление) расходов, произведенных страхователем на выплату страхового обеспечения в сумме 0,00 рублей.

3⁷. Не принимать к зачету расходы, произведенные страхователем с нарушением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по обязательному социальному страхованию,

в сумме 1581,39 рублей, в том числе:

февраль	<u>2015</u>	г.	<u>1081,56</u>	рублей.
март	<u>2016</u>	г.	<u>499,83</u>	рублей.

(месяц и год, в котором произведены расходы, не принятые к зачету)

В ходе проведения проверки сумма излишне начисленного пособия была внесена Родионовой Т.Г. в кассу организации по п/к ордеру от 07.06.2018 г. № 6 (копии документов прилагаются к акту).

Данная сумма не может признаваться объектом обложения страховыми взносами в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» доначислить страховые взносы в сумме 0,00 руб.

Приложение: на 2-х листах к экземпляру страхователя
листах к экземпляру Государственного учреждения –
Ярославского регионального отделения Фонда социального
на 7-ми страхования Российской Федерации

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в Государственное учреждение — Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

(наименование территориального органа страховщика)

по адресу РФ, 150047, г. Ярославль, ул. Радищева, д.34а

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие обоснованность своих возражений. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается шестой день, начиная с даты отправки заказного письма.

Подпись должностного лица территориального органа страховщика, проводившего проверку

Подпись руководителя организации (обособленного подразделения), индивидуального предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя)

главный специалист-ревизор Государственного учреждения — Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

(должность, наименование территориального органа страховщика)

Афонычева Галина
Григорьевна
(Ф.И.О.)

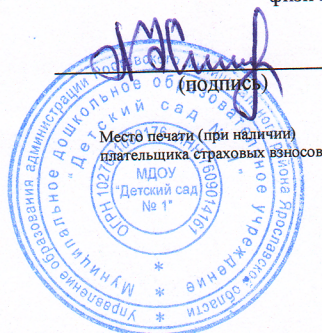
(подпись)

ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД № 1"

(должность, наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Колосова
Лидия Семеновна
(Ф.И.О.)

(подпись)



6

Пункты 1 и 2 заполняются, если камеральная проверка проводится при обращении страхователя за выделением средств на выплату страхового обеспечения

7
Пункты 2 и 3 настоящего акта могут заполняться одновременно при отказе в выделении средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения и не принятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения

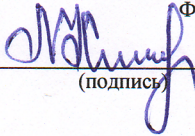
Экземпляр настоящего акта с _____ одним _____ приложением на _____ 2-х _____ листах получил.
(кол-во приложений)

ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД № 1"

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения) или

Колосова Лидия Семеновна

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))



(подпись)

07.06.2018 г.

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))

от получения настоящего акта уклоняется⁸.

Направить настоящий акт по почте.

(подпись лица, проводившего
выездную проверку)

(дата)

Примечание.

Акт выездной проверки в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен страхователю, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного акта по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.