**Алгоритм действий приема и передачи детей родителям**

**(законным представителям)**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**"Детский сад №1"**



Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1" (далее - Учреждение).

Правила регламентируют порядок передачи ребенка воспитателю утром и передачи ребенка родителю (законному представителю) вечером (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и при наличии подписи в журнале здоровья, и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно при наличии подписи о том, что родитель (законный представитель) забрал ребенка.
2. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ "Детский сад №1", то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и заведующего Учреждением и при этом написать заявление на имя руководителя учреждения о том, кто может забирать ребенка из Учреждения, в котором указывают ФИО, паспортные данные. Родитель (законный представитель) берет на себя обязательство сообщить заведующему в письменной форме об изменении паспортных данных лиц, указанных в заявлении, если за ребёнком будет приходить другое лицо.
3. Ежедневный утренний прием детей в группах Учреждения осуществляется воспитателями с 7.00 ч. 30 минут на основании Устава Учреждения и режима работы Учреждения.
4. Если Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Учреждения  и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении, он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1»
5. Воспитателям запрещается передача ребенка:
	* посторонним лицам;
	* лицам, не достигшим 18 лет (за факт передачи ребенка несовершеннолетним, воспитателю группы будет вынесено дисциплинарное взыскание, если с ребенком произойдет случай травматизма и т.д.);
6. Родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессии и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.
7. При приеме ребенка в МДОУ "Детский сад №1" либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале приема детей.
8. Ребенок  возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя,  не позднее 18.00 согласно Уставу Учреждения.
9. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:
* уведомить Родителя (законного представителя);
* сообщить заведующему Учреждением;
* находиться с ребенком до прихода Родителя. В случае, невозможности находиться с ребенком, сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.
1. Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени,  нарушает свои обязательства  перед Учреждением.
2. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.
3. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ В СЛУЧАЕ САМОВОЛЬНОГО УХОДА РЕБЕНКА С ТЕРРИТОРИИ ДОУ***

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску:
* опросить детей;
* проверить возможные места нахождения ребёнка;
1. Сообщить руководителю или лицу, его замещающему, о самовольном уходе воспитанника.
2. Руководитель обязан:
* сообщить родителям (законным представителям) о самовольном уходе;
* сообщить в полицию по телефону 02, с мобильного телефона - 112 с указанием примет и одежды, в которую был одет воспитанник.
* сообщить в  течение 24 часов с момента получения информации о ЧП в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ростовского муниципального района, указав полное наименование учреждения, обстоятельства ЧП, сведения о несовершеннолетнем, принятые меры реагирования.
1. Издать приказ о проведении расследования и назначения комиссии по расследованию данного конкретного случая.
2. Комиссия обязана:
* в течение 3-х суток провести расследование;
* выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны жизни и здоровья детей;
* по возможности получить объяснение от сотрудников ДОУ;
* составить акт в 4-х экземплярах (если произошел несчастный случай);
* разработать и провести мероприятия по устранению причин произошедшего;
* к акту приложить объяснительные записки.