Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

 приказом заведующего

 МДОУ «Детский сад № 1»

 № 566Б/01-18 от 28.11.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества**

**педагогических работников МДОУ «Детский сад № 1» (сентябрь 2024 г. - май 2025 г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным, дополнительным программ, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.

Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь2024 г. | ЗаведующийКолосова Л.С.Старший воспитательРыженкова В.А. |
| Подготовка нормативнойбазы реализации целевой модели наставничества в МДОУ | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»;- Положение о системе наставничества педагогическихработников Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»;– Дорожная карта (план мероприятий) по реализацииПоложения о системе наставничества педагогическихработников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»;* приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам).

- подготовка персонализированных программ наставничества и др. | Сентябрь - Окябрь2024 г. | ЗаведующийКолосова Л.С. |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МДОУ.
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
 | Ноябрь2024 г.Ноябрь 2024 г. | Старший воспитательРыженкова В.А.ЗаведующийКолосова Л.С. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.4. Сбор дополнительной информации о запросах | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитательРыженкова В.А. |
|  |  | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых,

индивидуальные траектории обучения. | Ноябрь2024г.Ноябрь2024 г. | ЗаведующийКолосова Л.С.Наставники:Романова А.И.,Ваганова И.В. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.

3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |  Декабрь2024 г. | Старший воспитательРыженкова В.А. |
| Формированиебазы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Декабрь 2024 г. | Старший воспитательРыженкова В.А. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Январь 2025 г. | Старший воспитательРыженкова В.А. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | Старший воспитательРыженкова В.А., педагоги. |
| Организация текущего контролядостижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | В течение учебного года | Старший воспитательРыженкова В.А., педагоги. |
| 7. | Завершение персонализиро ванных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнениеметодической копилки педагогических практик наставничества. | Апрель2025 г.В течении учебного года | Старший воспитательРыженкова В.А. |
|  | Индивидуальная работа с молодыми специалистами по результатам мониторинга адаптации молодых педагогов к профессиональной деятельности. | В течении учебного года | Педагоги - наставники:Романова А.И.,Ваганова И.В. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Благодарственные письма
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ
 | Май 2025 г.В течение учебного года | ЗаведующийКолосова Л.С.Старший воспитательРыженкова В.А. |
| Информационная поддержка системы наставничества | 1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МДОУ | В течение учебного года | Старший воспитательРыженкова В.А. |
|  |  |  Семинар – практикум для педагогов - наставников | Семинар – практикум для педагогов – наставников «Аттестация на квалификационную категорию «педагог – наставник» | В течение учебного года | ЗаведующийКолосова Л.С.Старший воспитательРыженкова В.А.Романова АИ. |