Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1»

П Р И К А З

от 05.09.2022 г. № 274/01-18

Об организации питания воспитанников

в 2022-2023 учебном году

 В соответствии с [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [положением об организации питания воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29755/) МДОУ «Детский сад № 1» , с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2022-2023 учебном году в дни работы МДОУ «Детский сад № 1» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет ([приложение 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29748/dfasg6qhca/));

- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет ([приложение 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29748/dfasy0f7gu/));

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Время приема пищи** | **Приемы пищи** **в зависимости от режима** **работы группы** |
| **10,5 часов** |
| 8:30—8:50 | Завтрак |
| 10:30—10:50 | Второй завтрак |
| 12:00—12:30 | Обед |
| 15:30—15:45 | Полдник |

4. Воспитателям групп:

* 1. своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
	2. вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по [установленной форме](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69828/);
	3. проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,количестве дней отсутствия;
	4. информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Шахиной М.В.:

* 1. следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
	2. контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
	3. ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
	4. ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в администрацию Ростовского муниципального района информацию об организации питания воспитанников, которые питаются за счет мер социальной поддержки.

6. Директору МУ «ЦООУ» Белкиной Е.Ю.:

* 1. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
	2. осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Секретарю Осиповой Т.С. в срок до 06.09.2022 г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Рыженкову В.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колосова Л.С.

С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахина М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белкина Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыженкова В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романова А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разумовская С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудрявцева В.С. \_\_\_\_\_\_\_\_Коршунова Г.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волошинова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_Воробьева Ю.А.