

Согласовано с профсоюзным комитетом МДОУ «Детский сад № 1» пред. профкома Мед Романова А.И. Протокол № 2 от 24.01.2019



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 1» Колосова Л.С.  
Приказ № 15А/01-18 от 24.01.2019

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 17 СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Старшая медицинская сестра (далее - старшая медсестра) относится к среднему медицинскому персоналу, назначается и освобождается от должности заведующей ДООУ.

1.2. Старшая медсестра должна иметь среднее специальное (медицинское) образование.

1.3. Старшая медсестра непосредственно подчиняется заведующей ДООУ.

1.4. В своей деятельности старшая медсестра руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;

- Законом РФ "Об образовании", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;

- Уставом и локальными правовыми актами ДООУ, в т. ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующей ДООУ; настоящей должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом);

- приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения;

- нормативно-законодательными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной и практической деятельности и по организации питания в ДООУ

- приказами и распоряжениями главного врача районной детской поликлиники.

1.5. Старшая медсестра должна знать в пределах своей компетенции:

- достижения медицинской науки по вопросам профилактики и лечения детских болезней;

- научно обоснованные методы диагностической и лечебно-профилактической работы с целью сохранения и укрепления здоровья детей;

- нормативные документы и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- санитарные и санитарно-эпидемиологические нормы работы в ДООУ;

- требования к организации детского питания;

- педиатрию, детскую психологию, физиологию, санитарию и гигиену;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в ДООУ;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Старшая медсестра:

- работает по графику, утвержденному заведующей ДООУ (с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; в среду – до 15<sup>00</sup>) с нагрузкой за одну ставку 39 ч в неделю;

- самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (планы согласуются с врачом-педиатром детской поликлиники и утверждаются заведующей ДООУ);

- по окончании года представляет в территориальный орган Роспотребнадзора и заведующей ДООУ письменный отчет о своей деятельности;

- своевременно представляет данные по организации питания в ДООУ;
- получает от заведующей ДООУ, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию, с работниками медицинской службы и педагогическим коллективом;
- информирует заведующую ДООУ о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и различными службами;
- информирует заведующую ДООУ обо всех чрезвычайных происшествиях на пищеблоке, связанных с организацией приготовления блюд и поставкой продуктов питания
- передает руководителю информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах;
- осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе и городе.

## **2. Должностные обязанности Старшая медсестра:**

2.1. Организует выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий (по профилактике заболеваний и закаливанию детей).

2.2. Осуществляет медико-педагогический контроль:

- организации образовательного процесса и двигательного режима дошкольников;
- проведения утренней гимнастики в группах;
- занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- состояния здоровья, физического развития и закаливания детей в период их пребывания в ДООУ;
- вновь поступивших детей в период их адаптации к условиям детского сада.

2-3. Анализирует санитарно-гигиеническое состояние предметно-развивающей среды и использование в ДООУ здоровьесберегающих технологий, разрабатывает необходимые рекомендации и оценивает эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4. Осуществляет консультативно-просветительную работу с персоналом и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, формированию здорового образа жизни, организации питания;

2.5. Не допускает проведения диагностической, профилактической и лечебной деятельности некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

2.6. Исходит из интересов ребенка в вопросах его оздоровления и физического развития.

2.7. Оказывает (по возможности) необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, дает рекомендации родителям (законным представителям) по лечению и реабилитации детей, направляет их в случае необходимости к другим специалистам.

2.8. Учитывает в своей деятельности конкретные обстоятельства и руководствуется принципом "не навреди", принимает решения и ведет работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда физическому и психическому здоровью детей.

2.9. Соблюдает профессиональную этику, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

2.10. Организует и проводит:

- систематический медицинский осмотр и антропометрию детей;

- осмотры всех вновь поступивших детей с назначением им комплекса медико-оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
- ежедневный обход групп с целью проверки санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;
- прием и осмотр детей после болезни;
- ✓ - оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;
- летнюю оздоровительную кампанию;
- контроль соблюдения режима дня, организации питания, санитарного состояния помещений и участков ДОУ, дает соответствующие рекомендации;
- контроль правильного оформления медицинских книжек сотрудников ДОУ и своевременности проведения периодических медицинских осмотров;
- контроль правильности и своевременности внесения всех изменений в медицинскую карту ребенка, в т. ч. при подготовке его к поступлению в школу;
- выполнение рекомендаций врачей в соответствии с результатами медицинских осмотров и назначениями необходимых диагностических проб, лабораторных исследований и лечения;
- наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями;
- своевременная изоляция детей при подозрении у них острого заболевания;
- контроль организации физического воспитания, закаливающих процедур и соблюдения режима в ДОУ;
- распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий ;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с педагогами и обслуживающим персоналом;
- ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
- манипуляции, определенные программой оздоровления, изоляцию заболевших детей, а также наблюдение детей, бывших в контакте с инфекционными больными;
- текущую дезинфекцию и кварцевание групп;
- контроль: целевого использования хлорсодержащих составов; соблюдения маркировки уборочного и кухонного инвентаря; обеспеченности медикаментами, бакпрепаратами, дезинфекционными средствами, медицинскими инструментами и аппаратурой;
- руководит всей практической работой персонала кухни, технологическим процессом приготовления пищи.
- контролирует: соблюдение санитарно-гигиенических правил на пищеблоке, в т.ч. в продовольственной кладовой ДОУ; качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации; качество приготовления пищи; правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд с пищеблока в группы; соблюдение норм выхода порций; качество приготовления пищи, соблюдение натуральных норм расхода продуктов; соблюдение графика получения пищи группами; состояние тары для пробы;
- ежедневно:
  - осуществляет бракераж сырых и вареных продуктов, сверяет его с меню-требованием, а набор продуктов по меню- с бракеражной тетрадью
  - ведет таблицу питания детей, картотеку блюд, заботится о ее пополнении;
  - заносит в специальный журнал сведения о проводимой витаминизации 3 блюда;
  - снимает пробу с приготовленных блюд перед раздачей с регистрацией органолептических результатов в специальном журнале и закладывает пробу на хранение в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора;

- составляет совместно с кладовщиком и поваром меню-раскладку;
  - обходит группы, проверяет организацию питания в группах.
  - ведет учет соблюдения норм потребления основных продуктов по декадам,
  - систематически проводит расчет состава пищевых веществ, энергетической ценности и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости);
  - анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях;
  - контроль за плановой вакцинацией детей и вакцинацией по эпидемиологическим показаниям;
  - осмотр детей перед прививками и подготовку их к врачебному осмотру;
  - контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку.
- 2.11. Организует ежегодную диспансеризацию детей декретированных\* возрастов.
- 2.12. Разрабатывает индивидуальные программы оздоровления ребенка с учетом его возраста и особенностей развития.
- 2.13. Участвует совместно со специалистами других структурных подразделений (методического, психолого-педагогического и др. при их наличии):
- в медико-психолого-педагогическом обследовании состояния здоровья ребенка по запросам воспитателей и родителей (законных представителей) с привлечением специалистов других профилей;
  - в разработке комплексной программы по обеспечению валеосферы ребенка дошкольного возраста в условиях детского сада;
  - в составлении целевого комплексного плана образовательной работы;
  - в научно-исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках своей компетенции;
  - в составлении режима дня, сетки занятий и режима двигательной активности детей;
  - в рейдах, смотрах, родительских собраниях.
- 2.14. Ведет медицинскую документацию установленного образца, в т. ч. по состоянию заболеваемости в группах и инфекционным заболеваниям, формирует компьютерную базу данных.
- 2.15. Своевременно информирует заведующую ДООУ и воспитателей о состоянии здоровья детей.
- 2.16. Повышает свою квалификацию.
- 2.17. Проводит занятия с педагогическим персоналом по организации питания, оздоровительным мероприятиям, диагностике заболеваний, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режимам.

### **3. Права**

Старшая медсестра имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующей ДООУ, касающимися ее деятельности.
- 3.2. Требовать от администрации ДООУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.3. Ходатайствовать перед администрацией о наказании или наложении взыскания на работников пищеблока, нарушающих технологию приготовления блюд или недобросовестно относящихся к своим обязанностям.
- 3.4. Вносить изменения в меню (заменять блюда) в связи с недопоставкой необходимых продуктов
- 3.5. Участвовать в работе Совета педагогов и медико-педагогических комиссий, принимающих решение о переводе ребенка из группы в группу или во вспомогательные воспитательные учреждения, об обучении детей по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка) и т. д.

3.6. Принимать участие в выступлениях (делясь опытом своей работы) на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней.

3.7. Повышать свою квалификацию

3.8. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### **4. Ответственность**

4.1. Старшая медицинская сестра несет ответственность за:

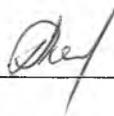
- жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОО;
- правильность установленного диагноза, используемые методики и средства лечения, обоснованность даваемых рекомендаций;
- сохранность протоколов обследований;
- хранение медикаментов, спирта и медицинского оборудования;
- соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, распоряжений руководителя ДОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, предусмотрена дисциплинарная ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в т. ч. за причинение материального ущерба ДОО) предусмотрена ответственность в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.4. За применение, в т. ч. однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, старшая медсестра освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании".

Исполнитель: старший воспитатель \_\_\_\_\_



Рыженкова В.А.