|  |  |
| --- | --- |
| F:\Новая печать и подпись от 01.2016.jpg ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № 1  от «31» августа 2022 г. | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МДОУ  «Детский сад № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колосова Л. С.  Приказ № 290А/01-18  от «06» сентября 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 1»**

**2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми документами системы образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155);

## - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

## - Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 г.);

## - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

## - Приказ Министерства образования и науки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 06.05.2022 г.);

## - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. N 114 «Об утверждении [показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам](https://docs.cntd.ru/document/553940615#6500IL)»;

## - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

## - Устав МДОУ «Детский сад № 1»;

## - Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 1»;

- иные локальные акты ДОУ, регламентирующие реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности и качества основной образовательной программы ДОУ.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. ВСОКО – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодатель­ством РФ в области образования и создания условий для реализации основной образовательной программы ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.7. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.8. Под ВСОКО в ДОУ понимается:

- деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

- проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОУ руководителем, другими работниками ДОУ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.9. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки качества образования планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.10. Предмет ВСОКО:

* обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого Федерального государственного образовательного стандарта относительно уровня дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в соответствии с законодательством РФ (соответствие разработанной и реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО (далее – ООПДО));
* качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками ООПДО требованиям ФГОС ДО);
* качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
* эффективность управления качеством образования.

1.11. Объект контроля: деятельность по реализации ООПДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.12. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

* Анкетирование;
* Отчеты работников;
* Результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.13. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители), педагогический совет дошкольного учреждения, вышестоящие органы.

1.14. Положение распространяется на деятельность всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится заведующим ДОУ.

1.16. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.17. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.17.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников.

1.17.2. **Оценка качества образования** подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

1.17.3. **Внутренняя оценка качества образования** – процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

1.17.4. **Внешняя оценка качества образования** – оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.17.5. **Мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

1.17.6. **Качество условий** *–* это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ**

2.1. **Целью** ВСОКО является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата, а также установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 1» требованиям ФГОС ДО.

2.2. **Задачи:**

* получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
* определение объекта ВСОКО, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
* организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, анализа и хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования по различным аспектам образовательного процесса;
* предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной инфор­мации о качестве образования в ДОУ;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образо­вания и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* планирование контроля на основе аналитической деятельности;
* прогнозирование основных стратегических направлений развития системы образования в ДОУ на основе анализа полученных данных;
* расширение общественного участия в управлении образованием в ДОУ.

2.3. Основные функции ВСОКО:

* сбор данных по ДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
* получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
* определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных в ДОУ;
* координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

2.4. Основными принципами ВСОКО ДОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

* **Приоритет управления** – это нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения.
* **Целостность** – это единый последовательный процесс ВСОКО, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятие управленческого решения.
* **Оперативность** – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
* **Информационная открытость** – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.
* Анализ состояния и перспектива развития ДОУ ежегодно опубликовывается в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ.

**3. Основные направления, объекты и формы организации внутренней системы оценки качества образования**

3.1. ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- **контроля**;

- **самообследования** (процедура самообследования - мониторинг).

3.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля: плановый, внеплановый (оперативный), фронтальный, итоговый, административный, взаимоконтроль.

3.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

3.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

3.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

1. При проведении тематического контроля заведующий ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, назначении председателя и членов комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов.

2. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем ДОУ.

3. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5-10 дней.

4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и при необходимости предложений.

6. Информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ не позднее 10 дней с момента его завершения.

7. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

8. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

9. Заведующий ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

3.3.3. Требования к текущему контролю:

1. Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внепланового контроля.

2. Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

3. Результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях (планерках).

3.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. При его проведении работники могут не предупреждаться заранее.

3.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

3.5.1. Требования к административному контролю:

1. Направление и периодичность регламентируется локальными актами учреждения.

2. Ответственность за проведение административного контроля несет заведующий.

3. Результаты выносятся на административные совещания (планерки) и общее собрание трудового коллектива.

3.6. **Самообследование** – процедура самооценки, проводимая в рамках системы управления качеством образовательной деятельности ДОУ.

3.6.1. Требования к самообследованию:

*Процедура самообследования* – мониторинг, при осуществлении которого используются следующие методы:

* педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.)
* опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т.д.)
* диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, и т.д.)
* документальные

3.7.ВСОКО направлена на отслеживание результативности и качества дошкольного образования в ДОУ:

К основным направлениям ВСОКО относятся:

***1. Качество условий реализации ООПДО*:**

* кадровое обеспечение;
* психолого-педагогическое обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;
* финансовое обеспечение;
* развивающая предметно-пространственная среда.

***2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ*:**

* организация образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов;
* развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
* организация самостоятельной деятельности детей;
* взаимодействие с семьями детей по реализации ООПДО.

***3. Качество результатов деятельности ДОУ*:**

* оценка индивидуального развития воспитанников (педагогическая и психологическая диагностика);
* степень психологической готовности воспитанников к обучению в школе;
* удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей) качеством предоставляемых образовательных услуг, деятельностью ДОУ;
* выявлениестепени решения годовых задач;
* выполнение муниципального задания.

3.8. Конкретными объектами ВСОКО могут быть:

*3.8.1.* ***Образовательная среда*:**

* контингент воспитанников, его дифференциация;
* кадровое (педагогическое) обеспечение:
* укомплектованность кадрами;
* Уровень профессиональной компетентности педагогов (динамика профессионального роста – повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
* Качество и результативность работы;
* Уровень инновационной деятельности;
* Анализ педагогических затруднений;
* Самообразование.
* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ, изучение социального спроса);
* соответствие вариативной части ООПДО запросам родителей (законных представителей) воспитанников;
* взаимодействие с окружающим социумом;
* нормативно-правовое обеспечение и др.

*3.8.2.* ***Воспитательно-образовательный процесс*:**

* степень адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
* промежуточные и итоговые результаты освоения детьми ООПДО;
* результаты детского развития (интегративные качества);
* психологическая готовность воспитанников к обучению в школе;
* уровень физического и психического развития воспитанников, эмоциональное благополучие;
* выполнение режимных моментов и соблюдение режима дня;
* достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях.

3.8.3. У**словия, обеспечивающие организацию воспитательно - образовательного процесса:**

*Психолого-педагогическое сопровождение ООПДО:*

* психолого-педагогическая диагностика;
* коррекционно-развивающая работа;
* построение взаимодействия с семьями воспитанников и др.

*Информационно - методическое обеспечение ООПДО*:

* наличие и использование ПК в работе педагогических работников;
* оказание методической поддержки всем участникам воспитательно-образовательного процесса и др.

*Медико-социальное обеспечение ООПДО:*

* охрана жизни и укрепление состояния здоровья воспитанников (заболеваемость, индекс здоровья, функционирование динамики показателей групп здоровья);
* медико-педагогический контроль;
* антропометрические показатели;
* организация питания;
* организация оздоровления воспитанников и др.

*Материально-техническое обеспечение ООПДО:*

* санитарное состояние и содержание помещений;
* охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ и др.

*Учебно-материальное обеспечение ООПДО:*

* развивающая предметно-пространственная среда;
* игры, игрушки, дидактический материал;
* оснащение и оборудование кабинетов;
* технические средства обучения и др.

*Финансовое обеспечение ООПДО:*

* объем средств на реализацию ООПДО;
* средняя заработная плата педагогических работников и др.

3.9. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.10. Самообследование ДОУ регламентировано «Порядком проведения

самообследования образовательной организацией», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462.

3.11. Результатом самообследования является отчет, в котором отражаются итоги, конкретные выводы о качестве образовательной деятельности ДОУ за определенный отрезок времени.

3.12. Отчет по самообследованию предоставляется Учредителю ежегодно не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОУ.

**4. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Реализация ВСОКО, ее периодичность и формы осуществляются в ДОУ на основе ООПДО и исходя из годового плана ДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов. Направления контроля и мониторинга определяются на основе отчёта по самообследованию за текущий период.

4.2. Основание для проведения ВСОКО:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* муниципальное задание;
* плановые проверки надзорных органов;
* годовой план работы;
* реализация ВСОКО;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений;
* результаты ВСОКО и т.д.

4.3. Организационной основой является план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения ВСОКО (мониторинга), а также ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения. Плановая ВСОКО оформляется в виде графика и доводится до сведения сотрудников в начале учебного года.

4.4. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

* Определение и обоснование объекта мониторинга, установление стандартов, норм;
* Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
* Сбор данных, информации по различным аспектам образовательного процесса, используемых для мониторинга;
* Обработка и анализ полученных данных, информации по различным аспектам образовательной деятельности;
* Интерпретация и комплексная оценка полученной информации;
* Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
* Распространение результатов мониторинга;
* Пути решения выявленных проблем.
* Принятие управленческих решений об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
* Изучение результатов муниципального, регионального мониторинга, принятие управленческих решений, прогнозирование развития.

4.6. Основными направлениями ВСОКО (мониторинга) в ДОУ являются:

* соответствие ООПДО требованиям ФГОС ДО;
* соответствие фактических условий реализации к условиям реализации ООПДО требованиям ФГОС ДО;
* соответствие результатов освоения ООПДО требованиям ФГОС ДО.

*4.6.1. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса.*

Объектом данного мониторинга являются пять групп требований (согласно ФГОС ДО), обеспечивающих реализацию ООПДО, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

* требования к психолого-педагогическому обеспечению (Приложение № 1);
* требования к кадровому обеспечению (Приложение № 2);
* требования к материально-техническому обеспечению; медико-социальному обеспечению (Приложение № 3);
* требования к финансовому обеспечению (Приложение № 4);
* требования к развивающей предметно-пространственной среде; учебно-материальному и информационно-методическому обеспечению (Приложение № 5).

4.6.2. *Мониторинг качества результатов реализации ООПДО*

*Цель мониторинга:* комплексная оценка итоговых и промежуточных результатов освоения ООПДО и отслеживание динамики развития детей.

*Задачи мониторинга:*

* изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом ООПДО к 7 годам;
* своевременное исправление выявленных недостатков в усвоении знаний и умений, навыков детей и в развитии детей в целом;
* коррекция образовательной и оздоровительной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей;
* удовлетворенность различных групп потребителей (родителей (законных представителей), учителей, деятельностью ДОУ.

*Объект мониторинга:*

* Оценка знаний, умений по образовательным областям ООПДО.
* Оценка интегративных качеств личности ребенка как планируемых промежуточных результатов освоения ООПДО. Оценка интегративных качеств личности выпускника ДОУ как планируемых итоговых результатов освоения ООПДО.
* Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной деятельностью ДОУ.

*Участники (субъекты) мониторинга:*

Воспитатели, специалисты, старший воспитатель, заведующий ДОУ. Заведующий ДОУ осуществляет контроль за проведением мониторинга.

*Методы мониторинга.*

В системе мониторинга сочетаются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованные (задания и др.) диагностические методы.

*Диагностический инструментарий мониторинга:*

* Инструментарий мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООПДО МДОУ «Детский сад № 1» и сформированности интегративных качеств. Барсукова Н.Г. «Комплексная диагностика уровней освоения программы «Детский сад 2010» Диагностические журналы для второй младшей, средней, старшей, подготовительной групп. Издательство: Учитель, 2011 г.
* Набор фиксированных карт (экспертных карт) результатов мониторинга уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и уровня развития интегративных качеств с объяснением системы балльной оценки. (Приложение № 6)
* Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателями группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребенка и уровень освоения ООПДО в целом по группе. (Приложение № 7)

4.6.3. Периодичность и продолжительность промежуточной и итоговой диагностики.

Во всех возрастных группах в конце года отводится время для педагогической диагностики: две недели в мае. Сроки и график проведения диагностики объявляются в приказе заведующего ДОУ.

*4.7. Организация мониторинга*

4.7.1. Мониторинг осуществляется на основе ООПДО и годового плана ДОУ.

4.7.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

4.7.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (старшим воспитателем), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

4.7.4. План-задание утверждается заведующим ДОУ.

* 4.7.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:
* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
* эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
* собеседование;
* опрос участников образовательного процесса;
* анкетирование;
* изучение результатов продуктивной деятельности;
* сравнение и анализ;
* мониторинговые исследования;
* отчеты работников ДОУ;
* посещение НОД и открытых мероприятий;
* анализ документации;
* обследование.

4.7.6. Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.

*4.8. Функциональная схема и организационная структура ВСОКО* включает в себя муниципальный уровень и уровень ДОУ.

4.8.1. Основной системообразующей единицей внутреннего мониторинга качества образования ДОУ является информация, которая собирается, структурируется и хранится на уровне ДОУ:

* организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в ДОУ;
* осуществляется первичная обработка данных по показателям ДОУ и индикаторам мониторинга качества образования;
* обеспечивается хранение и представление информации по ДОУ, собранной по утвержденным внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
* принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности ДОУ;
* осуществляется сбор данных ДОУ по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
* хранится информация о состоянии и динамике качества образования в ДОУ;
* принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования ДОУ.

4.9. В основу ВСОКО положены следующие п*ринципы оценки:*

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
* осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ДОУ;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

4.10. Оценка определяется по 3-х балльной шкале:

3 балла – деятельность соответствует уровню нормы.

2, 5 балла – незначительное отклонение от уровня нормы.

2 балла - существенное отклонение от уровня нормы.

0 балл – практическое несоответствие уровню нормы.

Балловый диапазон:

-  От 2, 5 до 3, 0 баллов – деятельность на высоком уровне развития;

- От 1, 3 до 2, 4 – деятельность на среднем уровне развития;

- Ниже 1, 2 балла – деятельность на низком уровне развития

4.11. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО (мониторинга).

4.12. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, публичном отчёте и в других отчетных документах ДОУ. Публичный отчёт ежегодно публикуется на официальном сайте ДОУ.

4.13. По результатам ВСОКО (мониторинга) заведующий принимает следующие решения:

1. издает приказ, в котором указываются:

* результаты мониторинга;
* управленческое решение по его результатам;
* назначаются ответственные лица по исполнению решения;
* указываются сроки устранения недостатков;
* проведение повторного контроля устранения недостатков;
* поощрение работников по результатам мониторинга.
* привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

2. проводит обсуждение итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

3. Иные решения в пределах своей компетенции.

4.14. По итогам ВСОКО (мониторинга) в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания Педагогического совета, Управляющего Совета, ПМПк ДОУ, общее собрание трудового коллектива, административные и педагогические совещания с работниками ДОУ и т.д.;
* сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

4.15. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам ВСОКО (мониторинга), определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

4.16. Результаты итоговой диагностики в конце учебного года отражаются в аналитической справке по итогам учебного года.

4.17. Руководитель ДОУ доводит до педагогов информацию о результатах внутреннего мониторинга не позднее 10 дней с момента его завершения.

**5. Программа ВСОКО (мониторинга) в МДОУ «Детский сад № 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы | Содержание мониторинговой деятельности |
| 1 | Подготовительный | Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета. |
| 2 | Организационный | Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета. |
| 3 | Диагностический | Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним и высоким уровнями освоения образовательной программы. |
| 4 | Аналитический | Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам. |
| 5 | Итоговый | Составление прогнозов, составление индивидуальных образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций. |

**6. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

6.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, Управляющий совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

6.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в ДОУ определены с учетом компетенции ВСОКО, их функции в организации и проведении оценивания.

6.2.1. Администрация ДОУ:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

6.2.2. Педагогический совет ДОУ:

* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОУ;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ДОУ;
* инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ;
* принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
* члены педагогического совета принимают участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

6.2.3. Временная творческая группа воспитателей и специалистов ДОУ (Группа мониторинга):

* разрабатывает методики оценки качества образования, систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
* проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ, анализирует результаты оценки качества образования;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
* разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
* содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОУ, относящейся к обеспечению качества образования;
* изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития оценки качества дошкольного образования;
* ведет учет результатов мониторинга, вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
* организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
* принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
* осуществляет экспертизу основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

6.3. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. официальный сайт ДОУ), аналитических докладов о состоянии качества образования в ДОУ.

6.4. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО (мониторинговых исследований)

6.5. Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители (законные представители).

6.6. Мониторинг осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

*6.7. Заведующий ДОУ:*

* устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
* определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
* обеспечивает на основе ООПДО проведение в ДОУ контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования.

*6.8. Старший воспитатель:*

* организует ВСОКО в ДОУ;
* осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
* формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
* проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
* анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
* разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

*6.9. Воспитатели, специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель):*

* проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
* анализируют динамику развития (индивидуальный маршрут) каждого воспитанника;
* разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию, развитию и обучению детей;
* своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
* своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

*6.10. Старшая медицинская сестра ДОУ:*

* отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
* выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

*6.11. Заведующий хозяйством:*

выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

*6.12. Педагог - психолог:*

осуществляет систему информационного сопровождения образовательного процесса, основанную на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

**7. Ответственность должностного лица, осуществляющего психолого-педагогический мониторинг**

7.1. Должностное лицо, осуществляющее психолого-педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

* тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
* качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
* ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
* соблюдение конфиденциальности;
* срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
* качество проведения обследования воспитанников;
* доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

**8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

8.1. Вопросы о результатах оценки качества дошкольного образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, совещаниях при заведующем ДОУ.

8.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным учреждением; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.

.

**Приложение № 1**

**(к Положению о внутренней системе оценки**

**качества образования в МДОУ «Детский сад № 1)**

**4.6.1. Мониторинг психолого-педагогических условий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Методы** | **Зафиксированный результат** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1. Профессиональное взаимодействие педагогов с детьми | Соответствует требованиям | Наблюдение, собеседование, тематический контроль | Справки, акты, | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ | Соответствует требованиям ФГОС ДО | Наблюдение, анализ документов, контроль | Аналитические справки, протоколы, акты | Постоянно | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 3. Наличие системы организационно-методического сопровождения ООП ДО в ДОУ | Соответствует требованиям ФГОС ДО | Экспертиза, проверка, анализ | Справки, акты | Постоянно | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 4. Наличие вариативных форм дошкольного образования в ДОУ | Соответствует ООПДО | Анализ документации | Самоанализ, отчет | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 5. Взаимодействие с учреждениями социума. Предоставление возможностей для социализации детей с использованием социокультурной среды мегаполиса. | Соответствует ООПДО | Анализ документации | Отчет по самообследованию, публичный отчет, самоанализ, справки | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 6. Наличие в ДОУ условий для самостоятельной деятельности детей, учет индивидуальных особенностей воспитанников. | Соответствуют требования ФГОС ДО, ООПДО | Наблюдение, контроль, собеседование, анализ | Отчет по самообследованию, публичный отчет, самоанализ, справки | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, пед. коллектив |
| 7. Наличие в ДОУ условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования. | Соответствуют требованиям ФГОС ДО | Наблюдение, Контроль, анализ | Отчет по самообследованию, публичный отчет, самоанализ, справки | 1 раз в год и по мере необходимости | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, пед. коллектив |
| 8. Удовлетворенность родителей наличием в ДОУ условий для комфортного пребывания детей. | 100% | Анкетирование, беседы | Аналитические справки, отчет, самоанализ | 1 раз в год и по мере необходимости | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, пед. коллектив |

**Приложение № 2**

**(к Положению о внутренней системе оценки**

**качества образования в МДОУ «Детский сад № 1)**

**4.6.1. Мониторинг кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Методы мониторинга** | **Оформленный результат** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1. Укомплектованность ДОУ квалифицированными педагогическими кадрами | 100% | Анализ | **Сведения о кадрах:**  Старший воспитатель- 1  Воспитатели – 6;  Специалисты – 2;  Совместитель - 0 | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. Соответствие образовательного ценза педагогических работников ДОУ требованиям профессионального стандарта | Соответствует профессиональному стандарту | Анализ | **Сведения о кадрах:** Высшее – 5 (55%); Средн. проф. –(45%); ДО – 6 (67%) | Постоянно | Старший воспитатель |
| 3. Соответствие уровня квалификации педагогических работников ДОУ для каждой занимаемой должности квалификационным характеристикам по соответствующей должности | Соответствует КХ | Наблюдение, анализ | **Сведения о кадрах:**  Высшая - 0  Первая – 6 (67%);  Вторая – 0  Соответ. з.д. – 1(11%)  Без.кат. – 2 (22%) | Постоянно | Старший воспитатель |
| 4. Владение основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДО | Владеет | Наблюдение за педагогическим процессом, анализ документации | Аналитические справки, отзывы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 5. Непрерывность профессионального образования педагогических работников ДОУ  - 72 часа (1 раз в 5 лет);  - 108 часов;  - профессиональная переподготовка | 100% | Анализ | **Сведения о кадрах:**  КПК – 8 (88 %) 72 ч.  Заочн.обуч. -2 (22%)  Проф.переп. -1 (11%) | Постоянно | Старший воспитатель |
| 6. Участие в районных, региональных, всероссийских и других мероприятиях, презентующих опыт педагогов ДОУ. Активность в профессиональных сообществах. | Участвует | Анализ | **Сведения о кадрах:** Мун. конк.–8 (88%);  Рег. конк. - 5(55%);  Всеросс. к.-2(22%);  МО – 6 (67%); | 1 раз в полугодие | Старший воспитатель |
| 7. Участие педагогов в инновационной деятельности ДОУ. | Участвует | Анализ документов и материалов | **Сведения о кадрах:**  На ур. ДОУ – 55%;  МИП - 0  РИП - 0 | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 8. Удовлетворенность родителей работой педагогов по реализации ООП ДО, присмотром и уходом за детьми | Удовлетворенность  (100%) | Анкетирование | **Сведения о кадрах:**  По ООП ДО -95%; по присмотру и уходу – 90%. | 1 раз в год | Старший воспитатель |

**Приложение № 3**

**(к Положению о внутренней системе оценки**

**качества образования в МДОУ «Детский сад № 1)**

**4.6.1. Мониторинг материально-технических условий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Методы** | **Периодичность** | **Оформленный результат** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение требований к состоянию и содержанию территории, здания, помещений, к набору и площадям помещений ДОУ, освещению, водоснабжению и канализации. | Соответствует  СанПиН | Контроль (внутренний),  Проверки контролирующих органов (Роспотребнадзор) | 1 раз в полугодие,  1 раз в год | Справки комиссии по ОТ, акт обследования здания, территории, заключение, предписание Роспотребнадзора | Заведующий хозяйством, комиссия по ОТ |
| 2. Выполнение требований пожарной безопасности в ДОУ. | Соответствует требованиям ПБ | Контроль (внутренний),  Проверки контролирующих органов (Пожнадзор) | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Акты проверок, протоколы, заключение, предписание Пожнадзора | Заведующий хозяйством |
| 3. Соблюдение безопасности в ДОУ. Охрана здания и территории. Наличие видеонаблюдения, домофона, ограждения, охранников и пр. | Соответствует требования безопасности | Контроль (внутренний)  Проверки контролирующих органов | 1 раз в квартал | Акты проверок, предписание, протоколы | Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством |
| 4. Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.  Наличие здоровьесберегающего оборудования в помещениях для образовательной деятельности. | Отсутствие травматизма  Да | Контроль  Проверка | Постоянно | Отчеты медработника  Форма № 7-травматизм (детский и взрослый)  (наличие бактерицидных ламп, спортивного оборудования в физкультурном зале) | Заведующий  Старшая медсестра |
| 5. Требования к медицинскому обслуживанию воспитанников в ДОУ. | Соответствует | Проверка (внутренняя)  Проверка контролирующих органов | Акт, отчет, заключение Роспотребнадзора,  мониторинг по здоровьесбережению | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 6. Требования к организации оздоровления воспитанников в ДОУ. | Соответствует  СанПиН | Проверка, тематический контроль, контроль старшей медсестры | Отчет по итогам года, справки, анализ, приказы | Постоянно | Заведующий ДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель |
| 7. Выполнение требований к формированию и наполняемости дошкольных групп. | Соответствует | Проверка | Годовой отчет, Мониторинг | 1 раз в год  1 раз в месяц | Заведующий ДОУ, секретарь-машинистка |
| 8. Требования к прохождению медицинских осмотров персонала ДОУ. | Соответствует  СанПиНа | Проверка | Отчеты медработника | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старшая медсестра |
| 9. Требования к организации питания воспитанников. Контроль организации питания в ДОУ. | Соответствует  СанПиН | Контроль | Справки, тетрадь проверок бракеражной комиссии | Постоянно | Заведующий ДОУ, старшая медсестра, заведующая хозяйством |
| 10. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС. | Соответствует | Анализ | Справка | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 11. Информационное обеспечение образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС. | Соответствует | Анализ | Справка | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 12. Оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования. | Соответствует | Анализ | Справка | 1 раз в год | Старший воспитатель |

**Приложение № 4**

**(к Положению о внутренней системе оценки**

**качества образования в МДОУ «Детский сад № 1)**

**4.6.1. Требования к финансовому обеспечению**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Методы** | **Зафиксированный результат** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1. Финансовый мониторинг | Проведение мониторинга | Проверка, анализ | Справки, акты | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер |
| 2. Рост средней заработной платы педагогических работников (за финансовый год) | Соответствует установленному уровню | Проверка, анализ | Отчет в Статистическое управление | 1 раз в квартал | Бухгалтер |
| 3. Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте ДОУ. | Информация соответствует требованиям | Проверка, анализ | План ФХД, Отчеты | 1 раз в год, по необходимости | Заведующий ДОУ, администратор сайта |
| 4. Определены показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг дошкольного образования. | Выполнение муниципального задания на 100% | Анализ документации | Отчет по муниципальному заданию | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 5. Определены требования к отчетности об исполнении муниципального задания по оказанию услуг дошкольного образования. | Отчет соответствует требованиям | Анализ документации | Отчет по муниципальному заданию | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер |
| 6. Отслеживается соответствие показателей объемов и качества предоставляемых ДОУ данных услуг размерам направляемых на цели средств соответствующих бюджетов. | Показатели объемов и качества услуг соответствуют размерам фин. средств | Анализ документации | Отчет по муниципальному заданию, аналитическая справка | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер |
| 7. Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. | Организация доп. образ. услуг (платных) | Проверка, анализ | Аналитическая справка | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 8. Доля фонда заработной платы, выделяемая на стимулирующие выплаты работникам ДОУ. | Соответствует штатному расписанию | Анализ | Аналитическая справка, отчет | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер |
| 9. Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования ДОУ. | Соответствует нормативным требованиям | Анализ документации | Аналитическая справка, отчет | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер |

**Приложение № 5**

**(к Положению о внутренней системе оценки**

**качества образования в МДОУ «Детский сад № 1)**

**4.6.1. Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Методы** | **Зафиксированный результат** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1. Соответствие РППС дошкольных групп всем принципам организации среды по ФГОС ДО. | Соответствует ФГОС ДО | Экспертиза, наблюдение,  анализ | Справка | 1 раз в полгода | Старший воспитатель |
| 2. Соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования возрастным особенностям, возможностям и интересам детей. | Соответствует | Анализ, наблюдение, экспертиза | Справка | 1 раз в полгода | Старший воспитатель |
| 3. Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса. | Соответствует специфике ООП ДОУ (в %) | Экспертиза, наблюдение,  анализ | Справка, отчет | 1 раз в полгода | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 4. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря в групповых помещениях. | Соответствует специфике ООП ДОУ (в %) | Экспертиза, наблюдение,  анализ | Справка, отчет | 1 раз в полгода | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели |
| 5. Выполнение требований к играм, игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции. | Соответствует СанПиН | Экспертиза, наблюдение,  анализ | Справки, сертификаты качества | 1 раз в полгода | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 6. Требования к оснащению и оборудованию кабинетов, музыкально- физкультурного зала. | Соответствие принципу необходимости и достаточности | Проверка  анализ | Отчет, акты обследования, сертификаты качества | 1 раз в полгода | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты |
| 7. Информационное обеспечение образовательного процесса в ДОУ | Соответствует ООП ДО | Проверка | Справки, акты | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 8. Требования к техническим средствам обучения в сфере дошкольного образования | Соответствует  требованиям СанПиН, соответствует требованиям к РППС | Проверка | Отчет, сертификаты качества, справки | 1 раз в полгода | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 9. Методическое обеспечение образовательного процесса | Соответствует специфике ООП ДОУ | Экспертиза, проверка, анализ | Справки | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 10. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря на прогулочных участках. | Соответствует | Проверка | Справки, акты обследования | 1 раз в полгода | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели |
| 11. Наличие оборудованной спортивной площадки, площадки по ПДД. | Соответствует требованиям СанПиН | Проверка | Справки, акты обследования, сертификаты качества | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |

**Приложение № 6**

**Фиксированная карта**

диагностики (промежуточной, итоговой) развития детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

МДОУ «Детский сад № 1»

образовательной области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обследованных детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ ребенка | Календарный  возраст | Задания | | | | | | | | | | Общий балл  (в.,с.,н.) | УРР |
| №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 | №10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 6**

**ДИНАМИКА ФОРМИРОВАНИЯ ИНТЕГРАТИВНОГО КАЧЕСТВА**

**«ФИЗИЧЕСКИ РАЗВИТЫЙ, ОВЛАДЕВШИЙ ОСНОВНЫМИ КУЛЬТУРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ»**

(таблица, отражающая индивидуальную динамику и степень формирования

интегративных качеств воспитанников в уровнях и баллах)

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктор по физической культуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели динамики формирования интегративного качества**

**«Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И. ребенка** | **Владение основными культурно-гигиеническими навыками** | **Самостоятельное выполнение доступных возрасту гигиенических процедур** | **Сформирован-ность основных движений и физических качеств** | **Сформирован-**  **ность потребности в двигательной активности** | **Сформирован-**  **ность**  **представлений о здоровом образе жизни** | **Соблюдение элементарных правил здорового образа жизни** | **Всего баллов** | **Суммарный уровень** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сводная таблица по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диагностики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.**

**Приложение № 6**

**Диагностическая карта уровня развития интегративных качеств воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Списочный состав группы | Диагностика способности к анализу ситуации | Диагностика уровня развития произвольной сферы | Диагностика познавательных процессов | Диагностика способности к умозаключению | Диагностика развития мелкой моторики | Диагностика концентрации и устойчивости внимания ребенка | Диагностика мышления детей | Диагностика результатов проективной методики | Диагностика наглядно действенного мышления | Диагностика ориентации в пространстве | Диагностика внимания детей | Диагностика слухового восприятия |
|  | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Зелёный круг – сформировано (высокий уровень развития)

Жёлтый круг – в стадии формирования (средний уровень развития)

Красный круг – не сформировано (низкий уровень развития)

**Приложение № 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ ребенка | Образовательные области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социально-коммуникативное  развитие | | | | Познавательное развитие | | | Речевое развитие | | | | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие | | | |
| Труд | Безопас  ность | | Игра | ФЭМП | Здравст-  вуй, мир! | Конструи-  рование | Чтение  х/л | По дороге к Азбуке | Риторика | | Худ.  творч. | Музыка | Физич. культура | | Здоровье | |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 7 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 8 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 9 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 10 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 11 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 12 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 13 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 14 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 15 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 16 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 17 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 18 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 19 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 20 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общий итог усвоения ОО | | сформировано | |  | | |  | | | | | Уровень развития детей (успешность) | | | | высокий | |  |
| в стадии формирования | |  | | | средний | |  |
| не сформировано | |  | | | низкий | |  |

**Приложение № 7**

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ДИНАМИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ ПО ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И. ребенка** | **Инициатив**  **ность и самостоятель**  **ность** | **Положительное отношение к себе и другим** | **Развитие воображения, фантазии, творчества** | **Умение подчиняться социальным нормам** | **Развитие крупной и мелкой моторики** | **Проявление любознатель**  **ности** | **Способность к волевым усилиям в разных видах деятельности** | **Способность к принятию собственных решений** | **Уверенность в своих силах** | **Всего баллов** | **Уровень** |
|  |  | май | май | май | май | май | май | май | май | май | май | май |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 8**

**Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент внутренней системы оценки качества образования** | **Содержание элемента** | **Объект оценивания** |
| Нормативное обеспечение | Устав, локальные акты, приказы, графики проведения, определение периодичности сбора информации, назначение ответственных за хранение, обработку и анализ | Устав, локальные акты, приказы, циклограммы,  Планы, программы, документы образования |
| Методическое обеспечение | Контрольно-измерительные материалы, процедуры проведения и обработки | Контрольно-измерительные материалы: диагностические карты, бланки, тесты с указанием точной информации об источнике (методика), карты |
| Информационно-технологическое обеспечение | Технические возможности, программное обеспечение, подготовительные кадры, официальный сайт, система информирования родителей | Сайт ДОУ, электронная почта, электронные базы всех данных по ДОУ |
| Планирование | Выделение направлений контроля/мониторинга (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья, организация питания, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, планирование деятельности по коррекции результатов и т.д.) | Состояние здоровья, организация питания, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, планирование деятельности по коррекции результатов |
| Этапы мониторинга/контроля достижений воспитанников | Текущий контроль, промежуточный и итоговый контроль, разные виды мониторинга | Освоение воспитанниками ООП ДО: промежуточные, итоговые результаты |
| Работа с результатами внутреннего мониторинга/контроля | Анализ и интерпретация данных мониторинга/контроля, использование полученных результатов для построения прогноза |  |
| Мониторинг/контроль развития профессиональной компетенции педагогов | Сопоставление уровня достижений воспитанников и анализа форм взаимодействия с детьми, методической работы, повышения квалификации педагогов | Графики повышения квалификации  Графики аттестации педагогов  Портфолио педагогов  Карты контроля за работой педагогических кадров |
| Система принятия управленческих решений | Уровни принятия решения, их исполнение и эффективность |  |

**Инструментарий для проведения внутренней оценки качества образования МДОУ «Детский сад № 1»**

**Форма оценочного листа для проведения процедуры**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МДОУ «Детский сад № 1»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий | Показатели/индикаторы  Инструментарий | Оценка в баллах | | | | | Количество баллов |
| Соответствует  3 | | Частично соответствует  2 | | Не соответствует  0 |
| 1. | Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций | Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе на официальном сайте в сети Интернет <http://ds1-ros.edu.yar.ru> |  | |  | |  |  |
| Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации |  | |  | |  |  |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте,  с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации |  | |  | |  |  |
| **Итого по критерию** | | | | | |  |
| 2. | Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность | Материально-техническое и информационное обеспечение организации:  Соответствие учебно-методического обеспечения в ДОУ основной образовательной программе ДОУ (анализ паспортов групп, кабинетов) |  |  | |  | |  |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требования ФГОС ДО и Основной программе ДОУ (анализ паспортов групп, кабинетов ДОУ) |  |  | |  | |  |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников |  |  | |  | |  |
| Условия для индивидуальной работы с воспитанниками ДОУ |  |  | |  | |  |
| Наличие вариативной части основной образовательной программы ДОУ |  |  | |  | |  |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их в участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях ДОУ (Карта результативности участия ДОУ в конкурсах разного уровня) |  |  | |  | |  |
|  |  | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (анализ комплектования групп, наличие специалистов для работы с детьми ОВЗ) |  |  | |  | |  |
|  |  | **Итого по критерию** | | | | | |  |
| 3. | Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ | Наличие лицензии |  |  | |  | |  |
| Наличие ООП ДО |  |  | |  | |  |
| Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО |  |  | |  | |  |
| Уровень самооценки и внешней оценки деятельности педагогов (анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов) |  |  | |  | |  |
| Участие ДОУ, педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах разного уровня (карта результативности участия ДОУ в конкурсах разного уровня) |  |  | |  | |  |
| **Итого по критерию** | | | | | |  |
| 4. | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ |  | | Доля от общего числа опрошенных в % | | | | |
| Соответствует | | Частично соответствует | | Не соответствует |
| Удовлетворенность родителей работой ДОУ (анкета для родителей) | |  | |  | |  |
| Удовлетворенность степень информированности (в том числе по вопросам реализации ООП ДО) (Анкета для родителей) | |  | |  | |  |
| Удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами, руководителем ДОУ (анкета для родителей.) | |  | |  | |  |
| **Итого среднее по критерию** | |  | |  | |  |

Индикаторы (показатели) оценки деятельности педагогов, ДОУ:

3 балла – соответствует полностью;

2 балла – соответствует частично;

0 балл - не соответствует.

Определение уровня качества образовательной деятельности:

3 – 100% 2,2 – 73%

2,9 – 97% 2,1 – 70%

2,8 – 93% 2,0 – 67%

2,7 – 90% 1,9 – 63%

2,6 – 87% 1,8 – 60%

2,5 – 83% 1,7 – 57%

2,4 – 80% 1,6 – 53%

2,3 – 77% 1,5 – 50%

0 – 20% - недопустимый (низкий)

20 – 40% - критический (ниже среднего)

40 – 65% - допустимый (средний)

65 – 85% - достаточный (выше среднего)

85 -100% - оптимальный (высокий) или полное соответствие нормам качества

**Форма результатов наблюдений за образовательной деятельностью педагогов**

**с опорой на листы оценивания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы образовательных областей** | **Средний балл по разделу** | | | | **Средний балл по разделу в ДОУ** |
| **Группа** | | | |  |
| **младшая** | **средняя** | **старшая** | **подготовительная** |  |
| 1. | Взаимодействие взрослых с детьми |  |  |  |  |  |
| 2. | Развитие элементарных естественнонаучных представлений |  |  |  |  |  |
| 3. | Развитие ребенка в деятельности конструирования |  |  |  |  |  |
| 4. | Развитие мышления, элементарных математических представлений |  |  |  |  |  |
| 5. | Развитие ребенка в театрализованной деятельности |  |  |  |  |  |
| 6. | Речевое развитие ребенка |  |  |  |  |  |
| 7. | Социально-коммуникативное развитие ребенка |  |  |  |  |  |
| 8. | Физическое развитие |  |  |  |  |  |
| 9. | Развивающая предметно-пространственная среда |  |  |  |  |  |
| 10. | Развитие представлений о человеке в истории и культуре |  |  |  |  |  |
| 11. | Развитие экологической культуры детей |  |  |  |  |  |
| 12. | Развитие игровой деятельности |  |  |  |  |  |
| 13. | **Средний балл по всем разделам** |  |  |  |  |  |

**Форма карты результативности участия МДОУ «Детский сад № 1»**

**в конкурсах разного уровня**

*1. Результативность участия дошкольного образовательного учреждения в конкурсах*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конкурс | Дата проведения | Участники  (пофамильно) | результат |
| Всероссийский уровень | | | |
|  |  |  |  |
| Региональный уровень | | | |
|  |  |  |  |
| Муниципальный уровень | | | |
|  |  |  |  |

*2. Результативность участия работников образовательного учреждения в конкурсах*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конкурс | Дата проведения | Участники (пофамильно) | результат |
| Всероссийский уровень | | | |
|  |  |  |  |
| Региональный уровень | | | |
|  |  |  |  |
| Муниципальный уровень | | | |
|  |  |  |  |

*3. Результативность участия воспитанников образовательного учреждения в конкурсах*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конкурс | Дата проведения | Участники (пофамильно) | результат |
| Международный уровень | | | |
|  |  |  |  |
| Всероссийский уровень | | | |
|  |  |  |  |
| Региональный уровень | | | |
|  |  |  |  |
| Муниципальный уровень | | | |
|  |  |  |  |

**Анкета № 1 для родителей воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Пожалуйста, отметьте Ваш выбор** | **Да** | **Нет** | **Не всегда** |
| 1. | Как долго ваш ребенок посещает ДОУ?   * Менее года * От года до двух лет * Более двух лет |  |  |  |
| 2. | Информация о работе детского сада доступна и понятна для родителей (родительский уголок в группе, сайт, родительские собрания, информационные стенды) |  |  |  |
| 3. | Помещения и территория детского сада чистая и благоустроенная |  |  |  |
| 4. | Я доволен отношениями, которые сложились между моим ребенком и воспитателем |  |  |  |
| 5. | Мой ребенок ухожен, за ним осуществляется хороший уход и присмотр |  |  |  |
| 6. | Меня устраивает качество питания в детском саду |  |  |  |
| 7. | В нашем саду воспитанники имеют доступ к игрушкам, пособиям, материалам для творчества |  |  |  |
| 8. | Воспитатель всегда может рассказать мне, как протекает образовательная деятельность моего ребенка |  |  |  |
| 9. | Я имею возможность участвовать в организации и проведении различных мероприятий нашего детского сада |  |  |  |
| 10. | У моего ребенка есть возможность участвовать в разнообразных мероприятиях |  |  |  |
| 11. | Я имею возможность обратиться за помощью к педагогам детского сада для развития своего ребенка |  |  |  |
| 12. | В нашем детском саду созданы условия для того, чтобы ребенок мог проявлять самостоятельность и инициативу |  |  |  |
| 13. | Пожелания и замечания (в произвольной форме) |  |  |  |