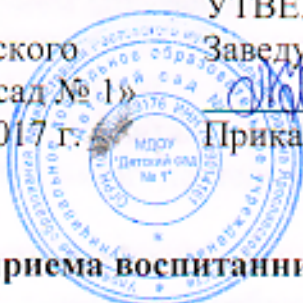


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического
совета МДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1»
Л.С. Колосова
Приказ от 05.09.2017 г. № 170/01-18



Правила приема воспитанников в учреждение

1. Настоящие правила разработаны в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие Правила регламентируют прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее – Учреждение).
3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-7 лет.
4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:
 - 5.1. заявление о зачислении ребёнка в Учреждение;
 - 5.2. оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - 5.3. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;¹
6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения, медицинской карты ребёнка установленного образца (форма № 026-у-2000).
7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника на время обучения ребёнка.

¹ В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

9. Заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов:

9.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

9.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные в Книгу учета движения детей в Учреждении;

9.3. заявление о приеме в Учреждение регистрирует в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов;

9.4. выдает направление для прохождения медицинского осмотра воспитанника, который необходимо пройти в срок до 1 августа текущего года или до момента открытия новой группы и в течение 30 дней с момента предоставления места в порядке доукомплектования.

10. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

11. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении, ребенку в электронной системе АИСДОУ проставляется статус «зачислен», с указанием даты и номером приказа.

12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие данных о ребенке в электронной системе АИСДОУ;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- предоставление не полного пакета документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.