**Программа внутреннего контроля/мониторинга оценки качества дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 1»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления контроля/мониторинга*** | ***Объект контроля/мониторинга*** | ***Показатель, характеризующий объект контроля/мониторинга*** | ***Методы и средства сбора первич-ных данных*** | ***Периодич-ность сбора данных*** | ***Предостав-ление данных*** | ***Форма***  ***фиксации результатов*** | ***Ответст-венные должностные лица*** |
| **1** | ***Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования, качество обучения и воспитания*** | ***Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 1»*** | * Соответствие структуры и содержания ООП ДО федеральному государственному образовательному стандарту * Соответствие направленности ООП ДО поставленным задачам, соответствие принципам дошкольного образования. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Приказ | Старший воспитатель |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП ДО (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в ДОУ. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Акт  Приказ | Старший воспитатель |
| ***Вариативная часть ООП ДО, реализуемая в МДОУ «Детский сад № 1»*** | Соответствие направленности вариативной части ООП ДО МДОУ «Детский сад № 1» требованиям ФГОС ДО, поставленным задачам | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Старший воспитатель |
| ***Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственной образовательной деятельности*** | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка | Акт | Старший воспитатель,  Руководитель проектной группы, творческой группы |
| Организация непосредственно образовательной деятельности:  - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;  - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин  - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии;  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей;  - осуществление индивидуально - дифференцированного подхода в процессе НОД;  -обеспечение партнерской деятельности (по методике Н.А. Коротковой) | Наблюдения | Ежедневно | 1раз в квартал – итоговая аналитическая справка | Акт | Старший воспитатель,  Руководитель проектной группы, творческой группы |
| ***Охрана и укрепление здоровья детей*** | Качество проведения утренней гимнастики  - соблюдение гигиенических требований  - соблюдение методики проведения | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт | Старший воспитатель, старшая медсестра |
| Качество проведения физкультурных занятий  - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения)  - соблюдение методики проведения  - моторная плотность | Посещение НОД | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт | Старший воспитатель, старшая медсестра |
| Качество организации закаливания:  - цикличность и периодичность  - методы закаливания  - соответствие условий требованиям СанПин | Наблюдения, Сравнение и анализ | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт | Старший воспитатель, старшая медсестра |
| Организация летней оздоровительной работы:  - наличие плана (программы)  - длительность пребывания детей на открытом воздухе  - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий  - соблюдение питьевого режима | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Акт  Аналитическая справка | Старший воспитатель,  старшая медсестра |
| Организация и проведение дней здоровья в соответствии с утвержденным комплексно-тематическим планом | Наблюдения, посещение НОД | 4 раза в год | После проведения наблюдения | Аналитическая справка | Старший восп-ль, старшая мед. сестра  Руководитель творческой и проектной групп |
| ***Реализация приоритетного направления деятельности в вариативной части ООП ДО МДОУ «Детский сад № 1»*** | Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программ установленным требованиям | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Акт | Старший воспитатель  Специалисты – руководители кружков |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в ДОУ. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Акт | Старший воспитатель,  Специалисты – руководители кружков |
| Организация кружковой деятельности:  - условия проведения  - соблюдение методики проведения  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление индивидуально - дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт  1 раз в квартал аналитическая справка | Старший воспитатель,  Специалисты – руководители кружков |
| **2** | ***Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 1»*** | ***2.1. Развивающая предметно-пространственная среда*** | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | Наблюдения  Анализ | Ежемесячно | 1 раз в квартал; | Акт | Старший воспитатель  Руковод-ль творческой группы |
| Регулярность сменяемости развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт  1 раз в квартал – аналитическая справка | Старший восп-ль,  Руковод-ли творческой и проектной группы |
| ***2.2. Материально-технические условия***  ***1)Требования к материально-техническому обеспечению реализации ООП ДО*** | Обеспеченность учебно-методическим комплектом,  оборудованием, оснащением (предметы) | Сбор цифровых данных (в % от нормы | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Ст. воспитатель  воспитатели групп |
| Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Старший воспитатель  специалисты |
| ***2)Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей*** | Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Старший воспит-ль,  Вос-ли |
| Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Ст. воспита-ль,  воспитатели |
| ***3) Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами***  ***Территория детского сада*** | Состояние игровых зон | Наблюдения, мониторинговые исследования | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старший восп-ль,  Творческая группа |
| Состояние спортивной площадки | Наблюдения, мониторинговые исследования | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз.,  ст. воспитатель |
| - Состояние теневых навесов  - хранение игрушек для прогулки | Наблюдения, отчет работников ДОУ | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз.,  Ст. воспитатель |
| Состояние песка в песочницах  - замена песка  - наличие приспособлений для укрытия песочниц  - увлажнение песка | Наблюдения,  отчет работников ДОУ | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Заведующая хозяйством |
| ***Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ*** | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения собеседование | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз., воспитатели групп |
| Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения, собеседова-ние | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз., воспитатели групп |
| Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп, старший восп-ль |
| Наличие спортивного уголка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Старший восп-ль, вос-ли |
| Размещение столов для НОД в соответствии с СанПиН (п. 6.8) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с СанПиН (п.6.9) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| Наличие сертификата на игрушки, игровое оборудование, учебную мебель | Наблюдения | По мере необходимости | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз., воспитатели групп |
| Расстановка мебели в групповых помещениях | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз.,  воспитатели групп |
| Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка | Наблюдения, обследование | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз. |
| Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка | Наблюдения, обследование | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз. |
| Состояние раковин и унитазов в санитарных узлах групповых помещений | Наблюдения, обследование | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав.хоз.,  мл. воспитатели |
| Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка | Наблюдения, обследование | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав.хоз., воспитатели групп |
| Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения, обследование | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав.хоз., младшие воспит-ли |
| ***Естественное и искусственное освещение*** | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хозяйством |
| ***Отопление и вентиляция*** | Исправность системы отопления и вентиляции:  - температурный режим  - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно  3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз., младшие воспитатели |
| Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз, воспитатели |
| ***Водоснабжение и канализация*** | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Заведующая хозяйством |
| ***Оборудование пищеблока, наличие инвентаря, посуды*** | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз, повар |
| Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра, повар |
| Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | кухонный рабочий |
| Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | кухонный рабочий |
| Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| ***Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий*** | Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | кладовщик |
| Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | повар |
| Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | повар |
| Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра, повар |
| Контроль обработки яиц | Наблюдения | 4 раза в год | При нарушении | Акт | Старшая медсестра |
| Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | повар |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра,  повар |
| Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра  повар |
| Наличие контрольных блюд; | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | повар |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз., повар |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| ***Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста*** | Наличие и соблюдение десятидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра  повар |
| Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений |  | Старшая медсестра |
| Наличие суточных проб. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра,  повар |
| ***Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ*** | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра,  Младшие воспитатели |
| Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра,Мл. воспитатели |
| Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старший воспитатель |
| Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз. Старшая медсестра |
|  |  | ***Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения*** | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения, обследование, сравнение и анализ | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| ***Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала*** | Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Старшая медсестра |
| ***Мероприятия по ОТ и ТБ*** | Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Акт | Зав. хоэяйством |
| Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Акт | Зав. хоэяйством |
| Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Акт | Ст. медсестра |
| Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хозяйством |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Акт | Зав. хозяйством |
| **4) Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности** | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз., муз. руководитель |
| Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах. | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зав. хоз. Воспитатели групп |
| Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды. | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании проверки | Акт | Зав. хоз. воспитатели групп |
| Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | По окончании проверки | Акт | Зав. хоз. |
| Проверка пожарного гидранта на территории | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | Акт | Заведующая хозяйством |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Акт | Заведующая хозяйством |
| Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | Акт | Заведующая хозяйством |
|  |  | **5) Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой** | Обеспеченность групп мебелью и игровым оборудованием | Сбор цифровых данных (в % от нормы | 1 раз в квартал | 1 раз в год | Акт | Старший воспитатель,  Руковод-ль творческой группы |
|  |  | **2.3. Требования к кадровым условиям**  ***Квалификационный уровень педагогов*** | Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами | Анализ | постоянно | 1 раз в год | Акт | Заведующий ДОУ |
| Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию | Сбор данных | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | График | Старший воспитатель |
| Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности | Сбор данных | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | График | Старший воспитатель |
| Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. | Сбор данных | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | График | Старший воспитатель |
| Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Аналитическая таблица | Старший восп-ль |
| ***Методический уровень педагогов*** | Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДО | Анкетирование, наблюдения за педпроцессом анализ документации | постоянно | 1 раз в год | Справки отзывы | Старший воспитатель |
| Результативность педагогической деятельности за учебный год | Самопрезентация, собеседование | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | Аналитическая справка по итогам методической работы за год | Старший воспитатель |
|  |  | **2.4. Психолого-педагогические условия** | Профессиональное взаимодействие педагогов с детьми (по методике С.Я. Ромашиной) | Анкетирование Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Справки  Акты | Педагог-психолог,  старший воспитатель |
| Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Наблюдения  анализ документации | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Справки  Акты | Педагог-психолог,  старший воспитатель |
| Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения | Наблюдения  анализ документации | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Справки  Акты | Педагог-психолог,  старший воспитатель |
| Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Справки  Акты | Педагог-психолог,  старший восп-ль |
| Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья | опрос, анкетирование | 1 раз в квартал | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | справка | Старший воспитатель |
| Работа с детьми с  ограниченными  возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида) | Наблюдения | 1 раз в квартал | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | справка | Старший воспитатель |
|  |  | **2.5. Финансовые условия** | Выполнение муниципального задания | Анализ | 1 раз в квартал | ежеквартально | Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ | Заведующий ДОУ |
| Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ФХД | Анализ | 1 раз в квартал | ежеквартально | Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана ФХД | Заведующий ДОУ |
| Определение объемов расходов на реализацию ФГОС:  - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом,  оборудованием, оснащением;  - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств | Сбор данных | В соответствии с Дорожной картой | По мере необходимости | План ФХД  (изменения и дополнения) | Старший воспитатель,  Заведующий ДОУ |
| **3.** | **Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 1»** | **Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 1»** |  |
| Уровень освоения образовательных областей | Диагностика | Диагност-кий срез – ноябрь  Диагностика - апрель | По окончании диагностики | Приказ | Старший восп-ль,  Воспитатели групп |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | Диагностика | 1 раз в год - май | По окончании диагностики | Аналитическая справка | Старший восп-ль,  Педагог-психолог |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год – ноябрь, апрель | По окончании диагностик | Итоговая справка | Старший восп-ль  Восп-ли |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно | Аналитическая справка | Старшая медсестра |
| Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Аналитическая таблица | Старший воспитатель |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Анкетирование | Ежегодно | По окончании  анкетирования | справка | Старший восп-ль |
| Воспитатели групп |