

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1»



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 1»  
Колосова Л.С.  
«09» \_\_\_\_\_ 2023 г.

ПРИНЯТО:  
На педагогическом Совете  
МДОУ «Детский сад № 1  
«31» августа 2023 г.

План работы  
Управляющего Совета МДОУ «Детский сад № 1»  
На 2023 - 2024 учебный год

**Цель:** Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и созданием условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- ✓ определение основных направлений развития учреждения;
- ✓ разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово - экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- ✓ содействие созданию в учреждении оптимальных условий информатизации образовательного процесса;
- ✓ контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- ✓ информирование родителей, общественности о работе учреждения Управляющего совета в том числе через сайт МДОУ «Детский сад № 1» и родительские чаты.
- ✓ содействие коллективу ДОУ в воспитании и развитии детей по новой программе, помощь в оснащении педагогического процесса по нравственно – патриотическому воспитанию детей.

**Направление взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса**

**1. Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.** В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления МДОУ и оперативного взаимодействия с Управляющим советом, члены родительского комитета объединились в комиссии: по организационным финансовым вопросам, по контролю за реализацией воспитанниками и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении праздничных мероприятий, экскурсий и спортивных развлечений. Данные комиссии родительского комитета являются потенциальными рабочими группами Управляющего Совета и Родительского комитета в следующих вопросах:

- ✓ Образовательного заказа родителей, воспитанников, социальных партнёров;
- ✓ подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году, обеспечение методическими пособиями, проведение традиционных дошкольных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, конкурсов, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики жизнедеятельности и безопасности и т.д.);
- ✓ содействие ОУ в организации участия воспитанников в мероприятиях образовательных программ различного уровня, осуществления профориентационной работы;
- ✓ рассмотрения жалоб воспитанников, родителей и педагогов на нарушение их прав; организации совместно с администрацией ДОУ работы с родителями из социально неблагополучных семей.



**2. Взаимодействие УС с педагогическим советом МДОУ.** Предмет взаимодействия: стратегия развития дошкольного учреждения;

- ✓ процедура промежуточных и итоговых мониторингов качества образования, воспитания и оздоровления воспитанников;
- ✓ выбор содержания образования (в том числе дошкольного, регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор методических пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- ✓ награждение и поощрение работников учреждения;
- ✓ оформление образовательного заказа педагогов;
- ✓ обсуждение и утверждение годового плана воспитательно – образовательной работы, календарного учебного графика;
- ✓ контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, качества питания и оздоровления воспитанников.

**3. Взаимодействие УС с заведующим МДОУ.** Вопросы взаимодействия:

- ✓ Помощь в оснащении материально-техническим обеспечением и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- ✓ Организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения;
- ✓ Согласование заявки на бюджетное финансирование;
- ✓ Утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения, взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ДОУ, выполнение органов надзора и т.д.);
- ✓ Обеспечение безопасных условий охраны труда, сохранение здоровья воспитанников.
- ✓ Решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками ДОУ (если они спорные)
- ✓ Расширение сферы социального партнёрства.

**4. Взаимодействие УС с общественностью:**

- ✓ Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества;
- ✓ Представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- ✓ Инициация проведения независимой экспертизы;
- ✓ Оценка качества образовательных результатов;

Сама модель «Управляющий совет» обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, воспитанников и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия дошкольного учреждения путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами дошкольного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении МДОУ происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и Заведующий МДОУ становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов, партнёрами дошкольников, педагогов и родителей, и представителей местного сообщества.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата заседания</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	1. Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений, учредительных документов. Рассмотрение программы развития ДОУ, отзывы родителей о образовательной программе (ОП ДО «Детский сад №1») 2. Рассмотрение и утверждение кандидатур педагогов и сотрудников на награждения Почётными грамотами разного уровня к профессиональному празднику Дню дошкольного работника	август 14.08.2023 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета.

	<p>Заседание Управляющего совета</p> <p>1. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета.</p> <p>Определение основных направлений деятельности Управляющего совета.</p> <p>2. Утверждение плана работы УС на 2023 – 2024 год.</p> <p>3. Согласование локальных актов ДООУ. Знакомство с актом готовности МДОУ «Детский сад № 1» к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций приёмной комиссии для обеспечения деятельности и развития учреждения на следующий учебный год</p> <p>4. Согласование по представлению педагогического совета образовательных программ, учебных программ, режима работы и календарного учебного графика работы ОУ. Графиков работы дополнительного образования, взаимодействия с социумом на 2023-2024 уч.г</p> <p>5. Подготовка к проведению осенних праздников. Участие родителей и детей в конкурсах, акциях, развлекательных мероприятиях в ДООУ.</p>	<p>сентябрь 04.09.2023</p>	<p>Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета</p>
<p>3.</p>	<p>1. Подготовка к общему родительскому собранию. Стратегические цели развития учреждения. Основные направления развития и качества образования ДООУ. Отчёт по внебюджетным закупкам.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в режиме нераспространения новой коронавирусной инфекции.</p> <p>3. Создание комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания, посещение членами комиссии по питанию пищеблока, групп во время проведения приёма пищи.</p> <p>4. Отчёт о выполненных мероприятиях за 3 квартал.</p>	<p>Ноябрь 14.11.2023г.</p>	<p>Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета</p>
<p>4.</p>	<p>1. Мониторинг оценки качества по критериям, утверждённым Минобрнауки РФ и контроль за предоставлением образовательных услуг по дополнительному образованию. Отчёт старшего воспитателя.</p> <p>2. Об организации и проведении Новогодних праздников для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие родителей в оформлении групповых помещений, зала, обеспечение детей подарками, пошив костюмов.</li> <li>- обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников во время проведения праздничных мероприятий.</li> </ul>	<p>Декабрь 04.12.2023 г.</p>	<p>Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета</p>



	<p>- усиление комплексных мер безопасности по пропускному режиму.</p> <p>3. Отчёт о выполнении плана ФХД, муниципального задания и внебюджетной деятельности за календарный год (Публичный доклад заведующей МДОУ)</p> <p>4. Утверждение плана работы по противодействию коррупции в сфере образования в ОО.</p>		
5.	<p>1. Ознакомление с отчётом по самообследованию за 2023 г. календарный год. Размещение отчёта о результатах деятельности на Интернет сайте ДОУ.</p> <p>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ. Организация питания.</p> <p>3. О привлечении родительской общественности к субботникам по благоустройству территории.</p>	Март .03.2024 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета
6.	<p>1. Состояние основных финансовых поступлений и их расходование.</p> <p>2. Организация и проведение культурно-досуговой деятельности в весенне-летний период. Участие родителей в военно-патриотических акциях, посвящённых к Дню Победы в ВОВ</p> <p>3. Контроль за санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью, работой по профилактике ЧС и ПДД.</p>	Апрель 04.2024 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета
7.	<p>1. Мониторинг качества ОП ДО «Детский сад № 1»; отчёт по оказанию дополнительных образовательных услуг.</p> <p>2. Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p> <p>3. Отчёт о работе Управляющего совета за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>4. Подготовка учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. Контроль за качеством организации питания в учреждении.</p>	Май 05.2024 год	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета

Председатель УС

Заведующий МДОУ

Секрктарь УС

Беляева А.Н.

Колосова Л.С.

Сорокина А.В.