

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1»
Колосова Л.С.
« ___ » _____ 2023 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом Совете
МДОУ «Детский сад № 1
«31» августа 2023 г.

План работы
Управляющего Совета МДОУ «Детский сад № 1»
На 2023 - 2024 учебный год

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и созданием условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ определение основных направлений развития учреждения;
- ✓ разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово - экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- ✓ содействие созданию в учреждении оптимальных условий информатизации образовательного процесса;
- ✓ контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- ✓ информирование родителей, общественности о работе учреждения, Управляющего совета в том числе через сайт МДОУ «Детский сад № 1» и родительские чаты.

Направление взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

1. Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления МДОУ и оперативного взаимодействия с Управляющим советом, члены родительского комитета объединились в комиссии: по организационным финансовым вопросам, по контролю за реализацией воспитанниками и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении праздничных мероприятий, экскурсий и спортивных развлечений. Данные комиссии родительского комитета являются потенциальными рабочими группами Управляющего Совета и Родительского комитета в следующих вопросах:

- ✓ Образовательного заказа родителей, воспитанников, социальных партнёров;
 - ✓ подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году, обеспечение методическими пособиями, проведение традиционных дошкольных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, конкурсов, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики жизнедеятельности и безопасности и т.д.);
- ✓ содействие ОУ в организации участия воспитанников в мероприятиях образовательных программ различного уровня, осуществления профориентационной работы;
- ✓ рассмотрения жалоб воспитанников, родителей и педагогов на нарушение их прав; организации совместно с администрацией ДОУ работы с родителями из социально неблагополучных семей.

2. Взаимодействие УС с педагогическим советом МДОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития дошкольного учреждения;

- ✓ процедура промежуточных и итоговых мониторингов качества образования, воспитания и оздоровления воспитанников;
- ✓ выбор содержания образования (в том числе дошкольного, регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор методических пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- ✓ награждение и поощрение работников учреждения;
- ✓ оформление образовательного заказа педагогов;
- ✓ годовой план воспитательно – образовательной работы, календарный учебный график;
- ✓ Контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, качества питания и оздоровления воспитанников.

3. Взаимодействие УС с заведующим МДОУ. Вопросы взаимодействия:

- ✓ Помощь в оснащении материально-техническим обеспечением и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- ✓ Организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения;
- ✓ Согласование заявки на бюджетное финансирование;
- ✓ Утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения, взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ДОУ, выполнение органов надзора и т.д.);
- ✓ Обеспечение безопасных условий охраны труда, сохранение здоровья воспитанников.
- ✓ Решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками ДОУ (если они спорные)
- ✓ Расширение сферы социального партнёрства.

4. Взаимодействие УС с общественностью:

- ✓ Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества;
- ✓ Представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- ✓ Инициация проведения независимой экспертизы;
- ✓ Оценка качества образовательных результатов;

Сама модель «Управляющий совет» обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, воспитанников и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия дошкольного учреждения путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами дошкольного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении МДОУ происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и Заведующий МДОУ становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов, партнёрами дошкольников, педагогов и родителей, и представителей местного сообщества.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата заседания</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I</i>	1. Рассмотрение и утверждение локальных актов, положений, учредительных документов. Рассмотрение программы развития ДОУ, принятие образовательной программы (ОП ДО «Детский сад №1») 2. Рассмотрение и утверждение кандидатур педагогов и сотрудников на награждения Почётными грамотами разного уровня к профессиональному празднику Дню дошкольного работника	август 14.08.2023 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета.
	Заседание Управляющего совета 1. Распределение обязанностей между	сентябрь 04.09.2023	

	<p>членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 2. Утверждение плана работы УС на 2023 – 2024 год. 3. Согласование локальных актов ДООУ. Знакомство с актом готовности МДОУ «Детский сад № 1» к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций приёмной комиссии для обеспечения деятельности и развития учреждения на следующий учебный год 4. Согласование по представлению педагогического совета образовательных программ, учебных программ, режима работы и календарного учебного графика работы ОУ. Графиков работы дополнительного образования, взаимодействия с социумом на 2023-2024 уч.г 5. Подготовка к проведению осенних праздников. Участие родителей и детей в конкурсах, акциях, развлекательных мероприятиях в ДООУ.</p>		<p>Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета</p>
3.	<p>1. Подготовка к общему родительскому собранию. Стратегические цели развития учреждения. Основные направления развития и качества образования ДООУ. Отчёт по внебюджетным закупкам. 2. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в режиме нераспространения новой коронавирусной инфекции. 3. Создание комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания, посещение членами комиссии по питанию пищеблока, групп во время проведения приёма пищи. 4. Отчёт о выполненных мероприятиях за 3 квартал.</p>	<p>Ноябрь 14.11.2023г.</p>	<p>Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета</p>
4.	<p>1. Мониторинг оценки качества по критериям, утверждённым Минобрнауки РФ и контроль за предоставлением образовательных услуг по дополнительному образованию. Отчёт старшего воспитателя. 2. Об организации и проведении Новогодних праздников для детей: - участие родителей в оформлении групповых помещений, зала, обеспечение детей подарками, пошив костюмов. - обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников во время проведения праздничных мероприятий. - усиление комплексных мер безопасности по пропускному режиму.</p>	<p>Декабрь 04.12.2023 г.</p>	<p>Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета</p>

	3. Отчёт о выполнении плана ФХД, муниципального задания и внебюджетной деятельности за календарный год (Публичный доклад заведующей МДОУ) 4. Утверждение плана работы по противодействию коррупции в сфере образования в ОО.		
5.	1. Ознакомление с отчётом по самообследованию за 2023 г. календарный год. Размещение отчёта о результатах деятельности на Интернет сайте ДОУ. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ. Организация питания. 3. О привлечении родительской общественности к субботникам по благоустройству территории.	Март .03.2024 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета
6.	1. Состояние основных финансовых поступлений и их расходование. 2. Организация и проведение культурно-досуговой деятельности в весенне-летний период. Участие родителей в военно-патриотических акциях, посвящённых к Дню Победы в ВОВ 3. Контроль за санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью, работой по профилактике ЧС и ПДД.	Апрель 04.2024 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета
7.	1. Мониторинг качества ОП ДО «Детский сад № 1»; отчёт по оказанию дополнительных образовательных услуг. 2. Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 3. Отчёт о работе Управляющего совета за 2023 – 2024 учебный год 4. Подготовка учреждения к новому учебному году. 5. Контроль за качеством организации питания в учреждении.	Май 05.2024 год	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель Управляющего совета

Председатель УС _____ Беляева А.Н.
Заведующий МДОУ _____ Колосова Л.С.
Секрктарь УС _____ Сорокина А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 1", Колосова Лидия Семеновна, Заведующая

26.10.23 09:11 (MSK)

Сертификат 1ACB5EE495A15F0C0D7CAFF62278EB2E