

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

П Р И К А З

от 29.01.2024 г.

№ 60/01-18

О деятельности в условиях распространения
гриппа, острых респираторных вирусных инфекций,
в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19)
и соблюдении санитарных требований

В соответствии с Региональным планом мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ярославской области на 2023-2024 годы от 21.09.2023 г. Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области (Управление Роспотребнадзора по Ярославской области)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2025 года особый режим работы МДОУ «Детский сад № 1» (далее – детский сад), включающий:
 - 1.1. Режим свободного посещения воспитанниками детского сада при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
 - 1.2. Запрет нахождения в здании детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц без наличия у них медицинских масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.;
 - 1.3. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
 - 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание детского сада.
 - 1.5. Соблюдение в помещениях и на территории детского сада требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).
2. Воспитателям групп: Кудрявцевой В.С., Вагановой И.В., Разумовской С.В., Романовой А.И.:
 - 2.1. В срок до 05.02.2024:
 - проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения детского сада воспитанниками и режиме функционирования детского сада в 2024 году;
 - повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел или контактировал с заболевшим.

2.2. В течение 2024 года:

- не объединять воспитанников из разных групп, в том числе в вечернее время;
- реализовывать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

3. Старшему воспитателю Рыженковой В.А.:

- направить в Роспотребнадзор г. Ростова уведомление об открытии детского сада после новогодних каникул в срок до 09.01.2024;
- оказывать в 2024 году методическую помощь воспитателям и иным педагогическим работникам в организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

4. Старшей медицинской сестре Шахиной М.В. продолжить до 01.01.2025 года:

- осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и в обед), опрашивать их родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей немедленно изолировать, уведомлять об этом их родителей (законных представителей);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

5. Заведующему хозяйством Гасен М.Ю. продолжить до 01.01.2025 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в групповые. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов.

6. Старшей медицинской сестре Шахиной М.В. продолжить до 01.01.2025 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Секретарю Савельевой О.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 1» и ознакомить с ним всех работников детского сада под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Рыженкову В.А.

Заведующий МДОУ

С приказом ознакомлены



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Колосова Л.С.

Шахина М.В.

Гасен М.Ю.

Рыженкова В.А.

Савельева О.Ю.

Кудрявцева В.С.

Ваганова И.В.

Разумовская С.В.

Романова А.И.