

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1»

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 1.»  
Колосова Л.С.  
09 2022 г.



Принято на Педагогическом  
Совете МДОУ «Детского сада. № 1»  
« 31 » августа Протокол № 1 2022 года

План работы  
Управляющего Совета МДОУ «Детский сад № 1»  
На 2022 – 2023 учебный год

**Цель:** Совершенствовать условия развития государственно - общественного управления образованием в ДОО на современном этапе. Создать условия для развития ДОО: росту её открытости и демократичности, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, привлечение дополнительных внебюджетных ресурсов гармонизации отношений ДОО и общества, развитию социального партнёрства через создание гибкой системы управления ресурсами путём усиления государственно – общественного управления.

**Задачи:**

1. Определение основных направлений развития УС.
2. Разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово – экономической деятельности МДОУ «Детский сад № 1», стимулирование труда его работников.
3. Содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
4. Контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, труда в МДОУ, к сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационально расходования средств.

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения
1.	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами УС. Утверждение плана работы УС на 2022 – 2023 учебный год. Согласование внесения дополнения в ООП, в рабочую программу воспитания и в календарный план работы к ней, об	Август 31.2022 г.

	<p>ознакомлении детей с государственной символикой. Ознакомление с годовым планом работы, базисного учебного плана – графика проведения НОД, перечня Положений и тематических планов на новый учебный год</p> <p>2. Утверждение состава Управляющего совета. Введение новых членов путём кооптации. Утверждение списков уполномоченных представителей групп, создание постоянных комиссий.</p> <p>3. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам за результативность и эффективность деятельности с 01.09.22 по 31.08.2023</p> <p>4. Подготовка к проведению осенних праздников. Участие родителей и детей в конкурсах, акциях, развлекательных мероприятиях в ДОУ. Изготовление с родителями поделок для выставок и конкурсов.</p>	
2.	<p>1. Подготовка к общему родительскому собранию. Стратегические цели развития учреждения. Основные направления развития и качества образования. Отчёт о внебюджетной деятельности.</p> <p>2. Подготовка здания и помещений к осенне - зимнему периоду, отчёт о готовности к отопительному сезону завхоза. Паспорт готовности учреждения к отопительному сезону и безопасности учреждения. Отчёт о проведённом ремонте групп, оборудования территории. Отчёт о привлечение ремонтных работ в летний период.</p> <p>3. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в режиме нераспространения новой коронавирусной инфекции. Создание комиссии общественного контроля за организацией питания. Утверждение графика посещения родителями пищеблока, групповых ячеек.</p> <p>4. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 уч.г. и плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере</p>	Октябрь 2022 год

	образования в ДООУ. Отчёт о выполненных мероприятиях за 3 квартал. Работа «горячей линии» по фактам обращения граждан, консультаций руководителя и специалистов МДОУ.	
3.	<p>1. Мониторинг оценки качества по критериям, утверждённым Минобрнауки РФ и контроль за предоставлением образовательных услуг, дополнительного образования. Отчёт воспитателей.</p> <p>2. Об организации и проведения праздника Новый год для детей. Участие родителей в оформлении групповых помещений, зала. Обеспечение детей подарками. Пошив костюмов. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечения безопасности воспитанников во время проведения праздников. Усиление комплексных мер безопасности пропускного режима. Утверждение графика проведения утренников, графика дежурств родителей и сотрудников в новогодние и праздничные дни.</p> <p>3. отчёт комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2022 и за весь год 2022.</p>	Декабрь 2023 год
4.	<p>1. Организация Дня открытых дверей. Обсуждение возможности размещения положительного опыта работы организации НОД, тематических дней и рекламной деятельности на сайте и в родительских чатах учреждения. Участие родителей в военно-патриотических акциях ко Дню Победы в ВОВ. Создание Книги памяти участников ВОВ и в ДООУ.</p> <p>2. Оказание помощи в организации и проведении: развивающих, оздоровительных мероприятий в весеннее – летний период. Приобретение оборудования, оформления помещений, прогулочных участков.</p> <p>3. Анализ работы по дополнительному образованию детей. Заслушивание и утверждение отчёта по самообследованию деятельности МДОУ «Детский сад № 1» за 2022 г. Размещение отчёта на интернет сайте</p>	Март 2023 год

	детского сада.	
5.	<p>1. Утверждение плана работы мероприятий направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса в ЛОП, к новому учебному году, благоустройству территории, ремонтных работ в летний период. Согласование сметы для проведения ремонтных работ при подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана воспитательно - образовательной работы на летний оздоровительный период – 2023 г. О подготовке и утверждении Публичного доклада о состоянии и развитии ДОО за 2022-2023 учебный год. Размещение документов о деятельности ДООУ на сайте. Отчёт о работе родительских комитетов групп МДОУ в учебном году.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения работой ДОО, независимой оценки качества образования за прошедший учебный год.</p> <p>4. Анализ работы УС за 2022-2023 учебный год. Отчёт о деятельности работы.</p>	Май 2023 год