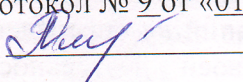


Согласовано
с профсоюзным комитетом
протокол № 9 от «01» 09 2017 г.

 Романова А.И.



Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1»
Колосова Л.С.
Приказ № 166Д/01-18 от «04» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1», регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г. №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- на приобретение (книг и учебно - методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности)

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут так же выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном поручении может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 23.12.2010г. №183н.

5. Распорядители средств добровольного пожертвования

- 5.1. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Общее собрание трудового коллектива и заведующий МДООУ.
- 5.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:
 - правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 5.3. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:
 - функционирование и развитие ДООУ;
 - осуществление образовательного процесса;
 - обустройство интерьера ДООУ;
 - проведение ремонтных работ;
 - приобретение предметов хозяйственного пользования;
 - обеспечения безопасности ДООУ;
 - развитие предметно- развивающей среды;
 - иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств

5.4. Составление сметы.

5.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.4.2. Проект сметы составляет заведующий МДОУ на предстоящий финансовый год или квартал.

5.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а так же остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а так же расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а так же расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.4.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.4.8. К проекту сметы прилагается:

- объяснительная записка;
- нормативные акты, соглашения и т.д. которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

5.5. Рассмотрение, утверждение и регистрации сметы.

5.5.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий ДОУ представляет на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.5.3. После утверждения проекта сметы Общим собранием трудового коллектива смету утверждает заведующий ДОУ.

5.5.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащих в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

5.6. Использование смет по внебюджетным денежным средствам:

5.6.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчету на расчетный счет ДОУ.

5.6.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению с каждым родителем (законным представителем).

5.6.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

- 5.6.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 5.6.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 5.6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляют Общее собрание трудового коллектива, родительская общественность. Ежемесячно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде ДОУ в доступном месте, на сайте ДОУ до 5 числа каждого месяца.
- 5.6.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения и ставятся на баланс ДОУ по приказу заведующего.
- 5.7. Изменение смет внебюджетных средств
- 5.7.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий ДОУ и Общее собрание учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.
- 5.8. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета
- 5.8.1. ДОУ вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:
- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;
 - ДОУ не имеет кредиторской задолженности.
- 5.8.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно Типовой форме.
- 5.8.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются банком в установленные в договоре сроки на расчетный счет ДОУ и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.
- 5.9. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Общим собранием трудового коллектива.

6. Заключительные положения

- 6.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.
- 6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива и заведующим ДОУ.