



АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г.Ростов

О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от 03.10.2017 № 1603 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 14.12.2017 № 2141 О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от 07.07.2017 № 1081 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ростовского муниципального района от 03.10.2017 № 1603 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) специалист управления образования принимает заявление с приложением копий документов указанных в п. 2.5.1. Административного регламента. Родителю выдается Уведомление о приеме заявления и копий документов согласно Приложению 3.

При появлении доступа к «Электронной очереди» специалистом управления образования осуществляется постановка на учет детей в «Электронной очереди» согласно времени подачи заявлений. Уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО на каждого ребенка, подписывается специалистом, осуществившим его постановку на учет и направляется родителю (законному представителю) выбранным им способом».

1.2. Пункт 3.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) детей, зачисленных в ОО, желающие перевести ребенка в другую ОО, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются в управление образования с целью внесения изменений в «Электронную очередь». Специалист управления образования вносит изменения в «Электронную очередь»:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «временно зачислен»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ-уведомление с внесенными изменениями.

1.3. Дополнить Административный регламент приложением 3 (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления социального обеспечения населения Ю.А. Галочкину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального района

А. Д. Константинов

**Уведомление
о приеме заявления и копий документов**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Дата и время приема документов _____

Перечень копий документов в соответствии с п. 7 Порядка:

- паспорт родителя (законного представителя) ;
- свидетельство о рождении ребенка ;
- свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена организация, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Ростовском муниципальном районе ;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным или региональным законодательством (при наличии льготы) ;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или основание для представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) .

После постановки на учет детей в «Электронной очереди» согласно времени подачи заявления родитель подписывает и получает уведомление (выбранный способ получения уведомления)

Специалист управления образования _____
подпись Ф.И.О.

Получил (а) _____
подпись родителя Ф.И.О.
(законного представителя)