

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

П Р И К А З

от 04.09.2017 г.

№ 166А/01-18

Об утверждении антикоррупционной
политики МДОУ «Детский сад № 1»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 1» (далее – МДОУ), устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МДОУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МДОУ согласно приложению № 1.

2. Антикоррупционная политика и документы МДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками МДОУ.

3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ. (Приложение № 2)

4. Назначить Романову А.И., воспитателя ответственным лицом за антикоррупционную политику в МДОУ.

5. Установить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

- полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ;

- ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в МДОУ;

- выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

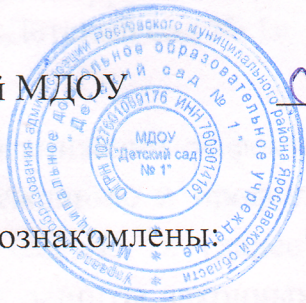
5. Романовой А.И., воспитателю ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ, довести утвержденную антикоррупционную политику МДОУ до сведения всех работников под роспись в срок до 15.09.2017 г.

6. Утвердить памятки сотрудникам МДОУ «Детский сад № 1» по противодействию коррупции. (Приложение № 3)

7. Желобановой Д.Д., секретарю-машинистке, ответственной за ведение официального сайта, разместить данный приказ на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Колосова Л.С.

С приказом ознакомлены: