



**Примерный план мероприятий
по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 1»
на 2017—2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Представление работникам плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников	сентябрь	ответственный по антикоррупционной деятельности
3.	Ознакомление работников с новыми нормативными документами по борьбе с коррупцией	в течение года	заведующий МДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности
4.	Рассматривание и расследование обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении фактов принятие соответствующих мер	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Информирование правоохранительных органов о фактах коррупции в МДОУ «Детский сад № 1»	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Прием работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения	постоянно	заведующий МДОУ
7.	Работа Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. Распределение персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам МДОУ в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах МДОУ «Детский сад № 1»	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	заведующий МДОУ, комиссия по противодействию коррупции
9.	Обеспечение функционирования официального сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию	постоянно	ответственный за ведение официального сайта

	коррупции.		
10.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	по необходимости	педагоги
11.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в МДОУ	постоянно	заведующий МДОУ
12.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	ответственный по антикоррупционной деятельности
13.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	заведующий МДОУ
14.	Контроль, за соблюдением работниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	старший воспитатель
15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МДОУ	постоянно	заведующий МДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности
17.	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	в течение года	заведующий МДОУ, председатель Управляющего совета